

COMITE TECHNIQUE DE LABORATOIRE – Compte rendu**Le CTL s'est déroulé le 18/04/2023 à 9H30 salle 102**

Président	Amandine CRABOS
Secrétaire / Trésorier	DUFOUR Cyril
Budget	10000 € (5000€ UM // 5000€ CNRS)
Participants	Fanchon Divol, Nathalie Berger, Colette Tournaire, Cyril Dufour, Sandrine Chay, Sandrine Ruffel, Carine Alcon, Nadine Paris, Amandine Crabos, Valérie Rofidal, Hugues Baudot, Jean-François Manzanares, Stéphane Mari, Martin Boeglin, Thibaut Perez, Claire Corratgé-Faillie, Franck Lecocq, Alexandre Vettor

I- Point sur les fournisseurs (Cyril)

Cyril, propose de grouper les commandes qui peuvent l'être pour limiter les frais de port, ceci engendrera un peu de délais supplémentaire pour le passage des commandes, les équipes sont prêtes à attendre jusqu'à 5 jours pour leurs traitements. Si un achat est urgent, il est toujours possible de le spécifier par l'équipe lors de la demande d'achat.

Note de rappel : autant que possible il est demandé aux équipes de réaliser des devis lors du passage des commandes, pour que la gestion ait les informations concernant les conditions de vente (notamment les frais de port).

II- Mutualisation des offres promotionnelles (Carine)

Il existe un dossier sur (U:) où il est possible de déposer les offres des fournisseurs et les consulter. Le document Excel va être actualisé (Cyril).

Les équipes peuvent créer des comptes chez les gros fournisseurs pour avoir accès aux devis instantanés qui incluent automatiquement les offres promotionnelles. Cyril enverra aux équipes les infos juridiques nécessaires à la création des comptes.

III- Révision des pipettes

Martin annonce que la révision des pipettes se fera en septembre, il faut désigner un référent par équipe, et préparer une liste du parc de pipettes (pour fin avril à mi-mai), et choisir la prestation pour chaque pipette : vérification classique ou spécifique. Avant la révision il est fortement conseillé d'effectuer le nettoyage des pipettes (en cas de question, demander à Martin). De plus, Martin a des pièces en stock pour faire une première réparation et éviter des coûts supplémentaires.

IV- Tri sélectif pour les coins repas/café des équipes

L'équipe Sirène demande s'il est possible de mettre en place un tri des déchets au niveau des coins cafés & repas des équipes. Il y a un souci, car personne n'est désigné pour les vider, mais il existe des solutions :

- Poubelle verre à côté de la cantine
- 2 composteurs dans le patio
- Benne verte au -1 pour les papiers/cartons
- Bac marron à côté du magasin pour les plastiques divers
- Poubelle jaune à la sortie du campus pour les capsules

V- Point sur les autoclaves

L'autoclave magister est en panne et ne sera pas réparé. La laverie tourne actuellement avec 1 seul « gros » autoclave avec un cycle liquide (le matin) et un cycle sec (l'après-midi) par jour, et 2 petits autoclaves d'appoint. Il faut donc éviter de venir avec des gros volumes en après-midi. Note de rappel aux utilisateurs : pensez à vous inscrire lorsque vous utilisez les petits autoclaves.

Un autoclave a été commandé pour remplacer celui de la serre (encore fonctionnel mais vieillissant). Réception prévue pour novembre. Une fois le remplacement effectué, le « vieil » autoclave de la serre rejoindra la laverie en renfort.

VI- Problèmes livraisons Fedex à IPSIM

Par période, les comptes Fedex DHL etc. sont bloqués (ceci n'est pas spécifique à l'IPSIM, les comptes étant associés au SIRET, le souci est à l'échelle du national). Avant de demander un envoi, il est recommandé d'aller demander à Perrine si les comptes sont bloqués ou non. En cas de comptes bloqués il est possible de payer l'expéditeur si celui-ci peut émettre une facture (voir la gestion pour plus de détails).

VII- Suivi de l'opération congélateur

L'opération suit son cours. Aqua, Plasticité et Feros ont réalisé leur tri avec beaucoup d'implication, le mois d'avril est dédié à Ticer.

VIII- Rappel : ménage hall technique 20 avril 9h30

Rappel pour le ménage annuel de la halle technique, il est demandé à chaque équipe de participer.

IX- Divers

- Tri dans la chambre froide 2^{ème} étage : non initié. Proposition au CTL d'y installer des étagères de façon à pouvoir améliorer le rangement (proposition acceptée). Il reste à voir les aspects pratiques avec Rogatien.
- Formation interne : Colette, annonce qu'une formation Seed U Soon sera possible, et encourage les personnes intéressées à répondre à l'enquête de Cecile.
- Retraits des électroménagers : Thibaut demande s'il est possible d'évacuer les anciens électroménagers (vieilles cafetières, micro-ondes etc). Ils peuvent être déposés au rez-de-chaussée, et Rogatien les prend en charge.
- (Thibault) demande d'achat de nouvelles chaises pour le coin cuisine au 1^{er} étage. Demande acceptée par le CTL (financement par le CTL).