

Tutoriel
Logiciel de réservation des
chambres de cultures
11/04/2022 V1

Les trois types d'utilisateurs

- **L'utilisateur de base :**

Cet utilisateur peut créer, modifier et détruire les réservations dont il est propriétaire / auteur. Il ne peut pas intervenir sur les réservations des autres. Il pourra mettre sa fiche à jour et voir les emplacements des chambres de cultures à une date donnée.

- **L'utilisateur administrateur d'équipe :**

C'est un utilisateur avec **des privilèges pour son équipe**. Comme l'utilisateur de base, il peut créer, modifier ou détruire ses propres réservations. Il peut aussi créer, modifier ou détruire les réservations faites par les membres de son équipe. Il peut donner à un membre de son équipe la **propriété** d'une réservation de son équipe et ainsi donner les droits dessus. Il pourra mettre à jour sa fiche, mais ne pourra pas changer d'équipe.

- **L'administrateur de l'application :** au nombre de quatre, **Jean-François Manzanares, Thierry Dessup, Hugues Baudot et Henrique Afonso**.

L'administrateur de l'application peut créer, modifier et détruire toutes les réservations faites par les agents, ajouter des utilisateurs, des équipes. Il peut attribuer la propriété d'une réservation à tout agent et ainsi lui donner les droits.

1. Connexion à l'application

Permanents et non permanents susceptibles de réserver en chambre de cultures sont déjà inscrits dans la base de données avec leur login Institut Agro.

Pour la première connexion, saisissez votre login Institut Agro sans le mot de passe.

Si vous n'êtes pas reconnu?

Si l'application ne vous reconnaît pas alors que vous avez saisi votre login Institut Agro alors vous devrez créer un compte.

En cliquant **sur créer un compte.**



The image shows a login interface for IPSIM. At the top, the IPSIM logo is visible. Below it, the title 'Connexion' is centered. There are two input fields: 'Login' and 'Mot de passe'. A blue arrow points from the text 'saisissez votre login Institut Agro' to the 'Login' field. Below the input fields is a dark blue button labeled 'CONNEXION'. Below this button is a horizontal line with the word 'OU' in the center. Below the line is a light blue button labeled 'CRÉER UN COMPTE'. A blue arrow points from the text 'sur créer un compte.' to the 'CRÉER UN COMPTE' button.

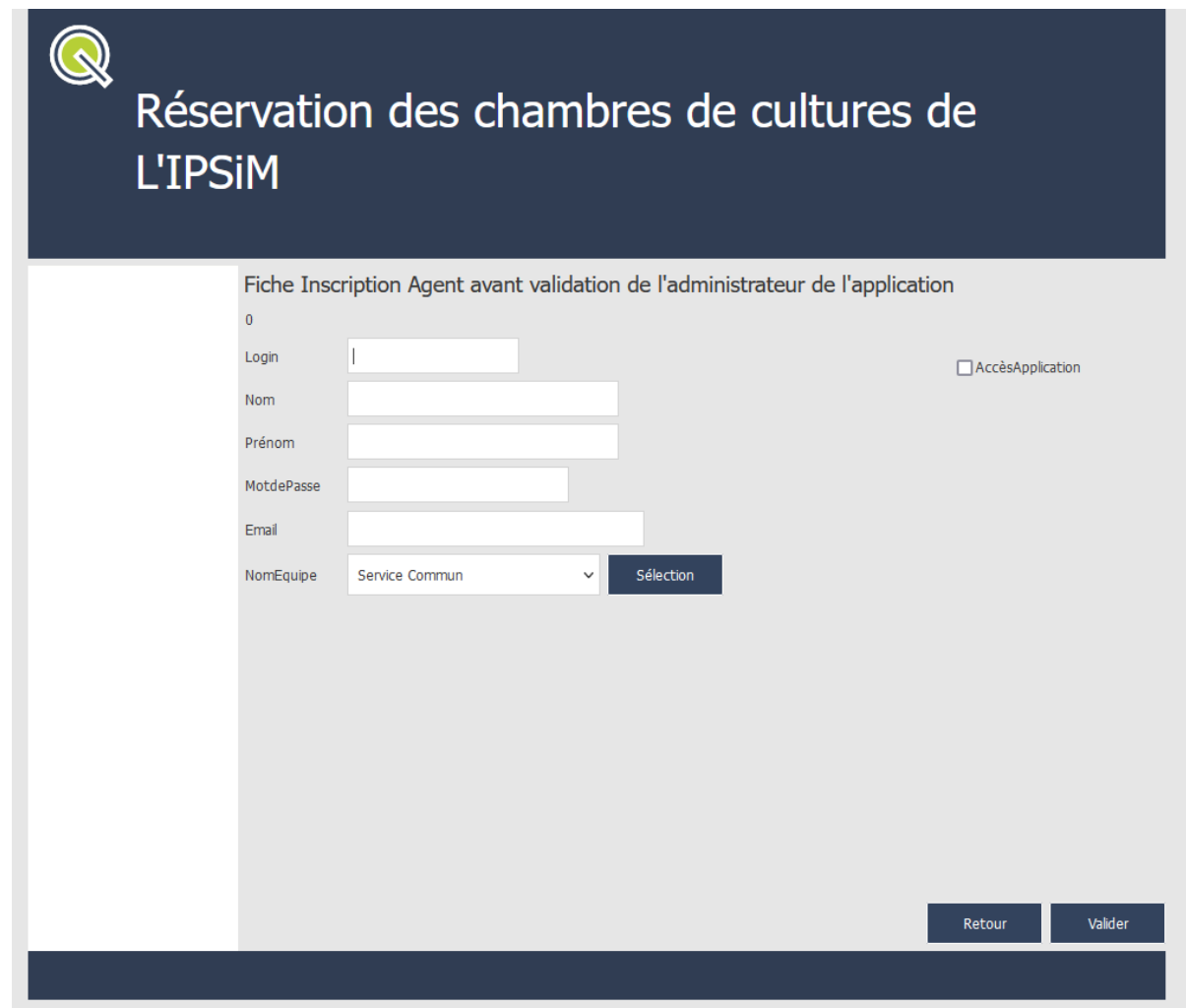
Si vous n'êtes pas reconnus

Saisissez votre login Institut Agro votre nom, prénom et un mot de passe, un email et choisissez votre équipe.

Attention : ce mot de passe est visible par les administrateurs de l'application donc saisissez un mot de passe dédié à cette application et non le mot de passe Institut Agro.

Les administrateurs de l'application peuvent lire les mots de passe. De plus, l'application est hébergée hors du campus, donc il est préférable pour plus de sécurité de ne pas choisir un mot de passe déjà utilisé.

Important : il faut vous adresser aux administrateurs de l'application, Jean-François, Thierry, Hugues ou Henrique pour valider votre inscription et vous autoriser à vous connecter.



The screenshot shows a web interface for 'Réservation des chambres de cultures de L'IPSiM'. The header is dark blue with a logo on the left. Below the header, the title 'Réservation des chambres de cultures de L'IPSiM' is displayed in white. The main content area is light gray and contains a form titled 'Fiche Inscription Agent avant validation de l'administrateur de l'application'. The form includes fields for 'Login', 'Nom', 'Prénom', 'MotdePasse', 'Email', and 'NomEquipe'. The 'NomEquipe' field is a dropdown menu currently showing 'Service Commun'. To the right of the 'MotdePasse' field, there is a checkbox labeled 'AccèsApplication'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Retour' and 'Valider'.

Réservation des chambres de cultures de L'IPSiM

Fiche Inscription Agent avant validation de l'administrateur de l'application

0

Login

Nom

Prénom

MotdePasse

Email

NomEquipe Sélection

☐ AccèsApplication

Retour Valider

Si vous êtes reconnus

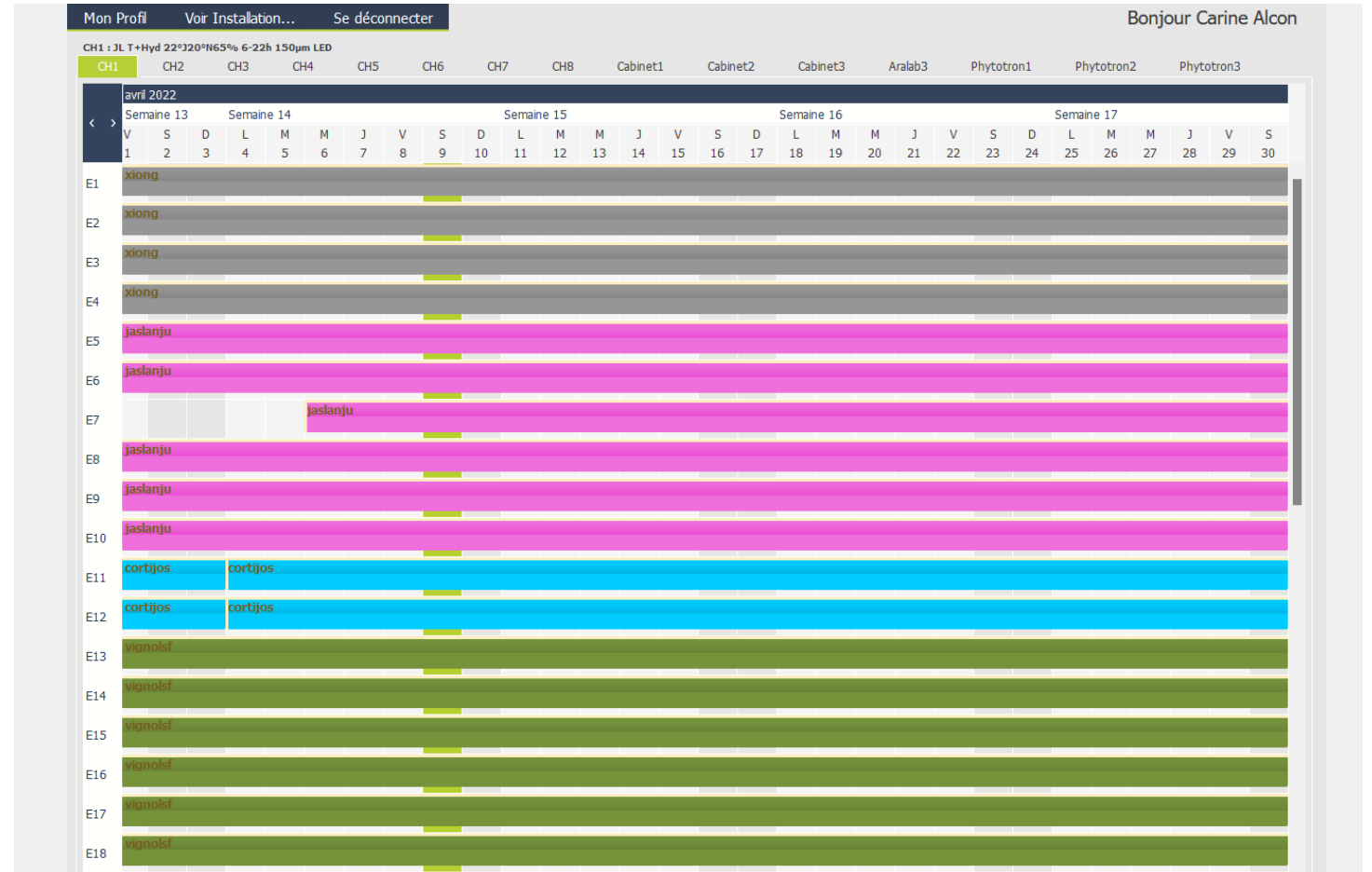


L'application vous reconnaît et vous serez redirigé vers la page principale

Vous devrez impérativement choisir un mot de passe.

**En cliquant sur [Mon Profil](#) du menu en bleu.
Allez sur votre fiche Agent**

Attention : les administrateurs de l'application peuvent lire les mots de passe. De plus, l'application est hébergée hors du campus, donc il est préférable pour plus de sécurité de ne pas choisir un mot de passe déjà utilisé.



Votre fiche Agent

Saisissez un mot de passe (1) pour sécuriser votre accès et validez (2)!

The screenshot shows a web interface for 'Réservation des chambres de cultures de L'IPSiM'. The main heading is 'Fiche Agent'. Below it, there are several input fields: 'Login' (value:alcon), 'Nom' (value:Alcon), 'Prénom' (value:Carine), 'MotdePasse' (empty), 'Email' (value:carine.alcon@supagro.fr), and 'NomEquipe' (value:Equipe MeMo). At the bottom right, there are two buttons: 'Retour' and 'Valider'. A blue arrow labeled '1' points to the 'MotdePasse' field, and another blue arrow labeled '2' points to the 'Valider' button.

Field	Value
Login	alcon
Nom	Alcon
Prénom	Carine
MotdePasse	
Email	carine.alcon@supagro.fr
NomEquipe	Equipe MeMo

Buttons: Retour, Valider

2. Fonctionnement

Dans la première étape vous avez saisi et sécurisé votre profil utilisateur avec un mot de passe dédié à l'application.

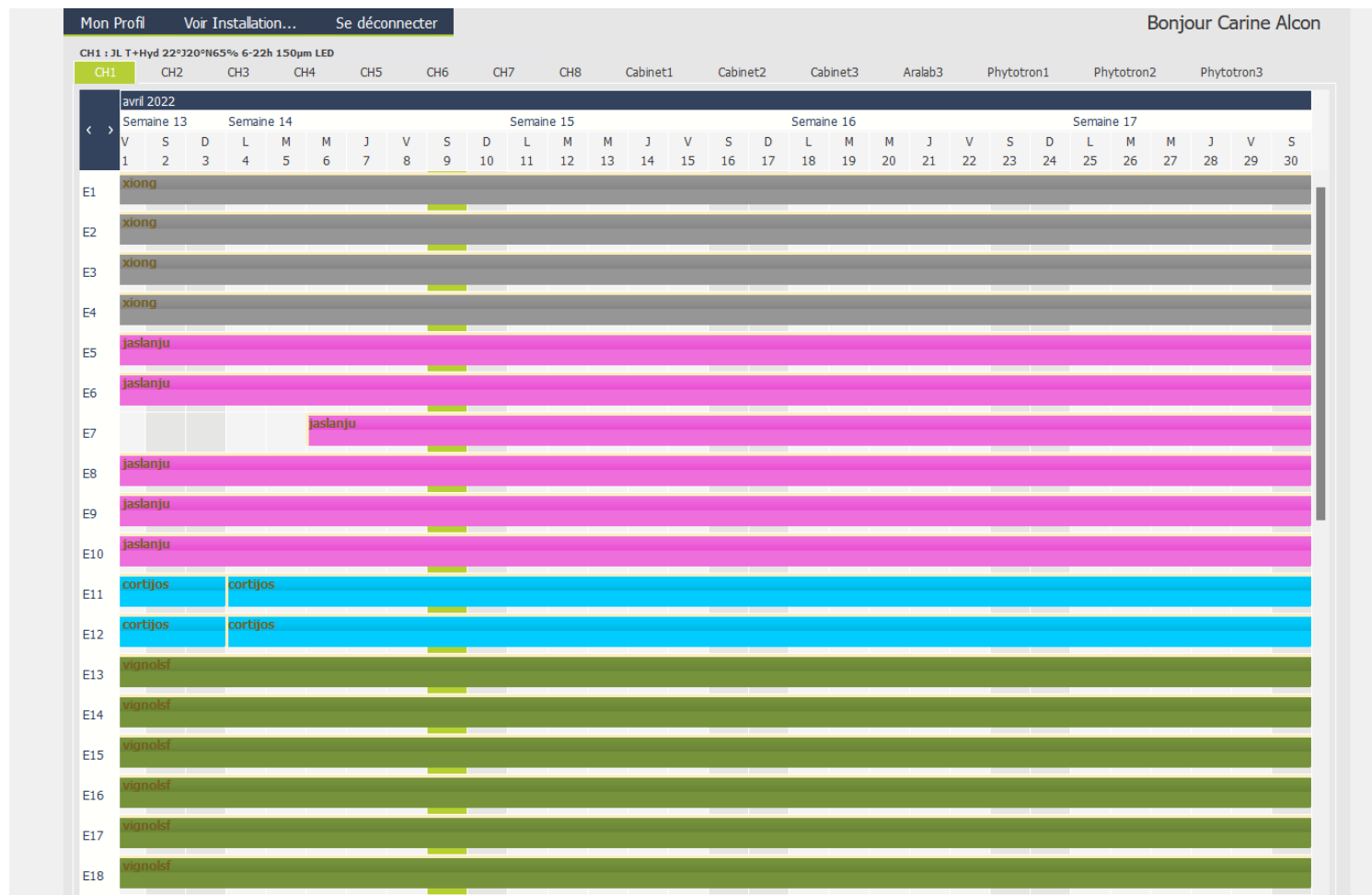
Dans un second temps nous allons étudier le fonctionnement de l'application.

Une fois authentifié, **l'écran principal** de l'application s'ouvre.

L'écran principal se compose de plusieurs onglets. Chaque installation correspondant à un onglet.

Le menu principal en bleu vous permet de changer votre profil, de voir les chambres de cultures à une date donnée et de vous déconnecter proprement.

Le planning se compose d'ascenseur horizontal et vertical pour permettre la visualisation de l'ensemble des emplacements de la chambre et pour le mois complet.



Création d'une nouvelle réservation pour un utilisateur de base

Choisissez la chambre de culture et un emplacement vide.

Cliquez sur une case du planning
Exemple E26, le 5 mars.

[illegible]

Une fenêtre de saisie pour votre nouvelle réservation apparaît.
La réservation est en **mode création**.

Saisissez l’emplacement ou les emplacements concerné(s) ainsi que la plage de date de votre réservation.

Remarque importante : vous pouvez saisir un libellé ou titre pour votre réservation. Ce libellé apparaîtra sur le planning à la place de votre login.

E19

E20

E21

E22

E23

E24

E25

E26

E27

E28

E29

E30

E31

E32

E33

E34

E35

E36

E37

E38

M

M

J

V

S

D

L

M

M

J

V

S

D

L

M

M

J

V

S

D

L

M

M

J

V

S

D

L

M

M

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Création d'une nouvelle réservation sur la ressource E26

Spécifiez la tâche à attribuer à cet emplacement (E26) et les dates de début et de fin de la tâche.

Réservation

0

Auteur

En création

☒

Emplacement(s)

E8

E9

E10

E11

E12

E13

E14

E15

E16

E17

E18

E19

E20

E21

E22

E23

E24

E25

E26

Libellé

Du :

05/03/2022

Au :

05/03/2022

Vous pouvez faire des sélections multiples grâce à la touche Alt ou Ctrl

Annuler

Dans l'exemple ci-contre, je choisis

Une réservation pour E26,E27,E28 du 5 au 10 mars avec le titre « Pour stagiaire »

Remarque : avant validation, la réservation ne possède pas de numéro ni d'auteur car elle est en création

Création d'une nouvelle réservation sur la ressource E26

Spécifiez la tâche à attribuer à cet emplacement (E26) et les dates de début et de fin de la tâche.

Réservation

0

Auteur

En création

☒

Emplacement(s)

E12

E13

E14

E15

E16

E17

E18

E19

E20

E21

E22

E23

E24

E25

E26

E27

E28

E29

E30

E31

Libellé

Pour stagiaire

Du :

05/03/2022

Au :

10/03/2022

Vous pouvez faire des sélections multiples grâce à la touche Alt ou Ctrl

Annuler

Valider

Après validation

Les trois réservations ont été créées.

[illegible]

Si vous passez la souris sur une réservation
vous verrez apparaitre quelques informations
dans une bulle bleue

Dans une première ligne de la bulle :

Le libellé ou titre, l'auteur ou propriétaire.

Dans une seconde ligne :

Les dates de début et de fin de réservation.

Diagram illustrating the timeline for a trainee (stagiaire) across three parallel horizontal bars. Each bar is labeled "Pour stagiaire" and is followed by a blue box containing the text "Pour stagiaire - alcon 05/03/2022 au 10/03/2022".

Modification des réservations : deux méthodes

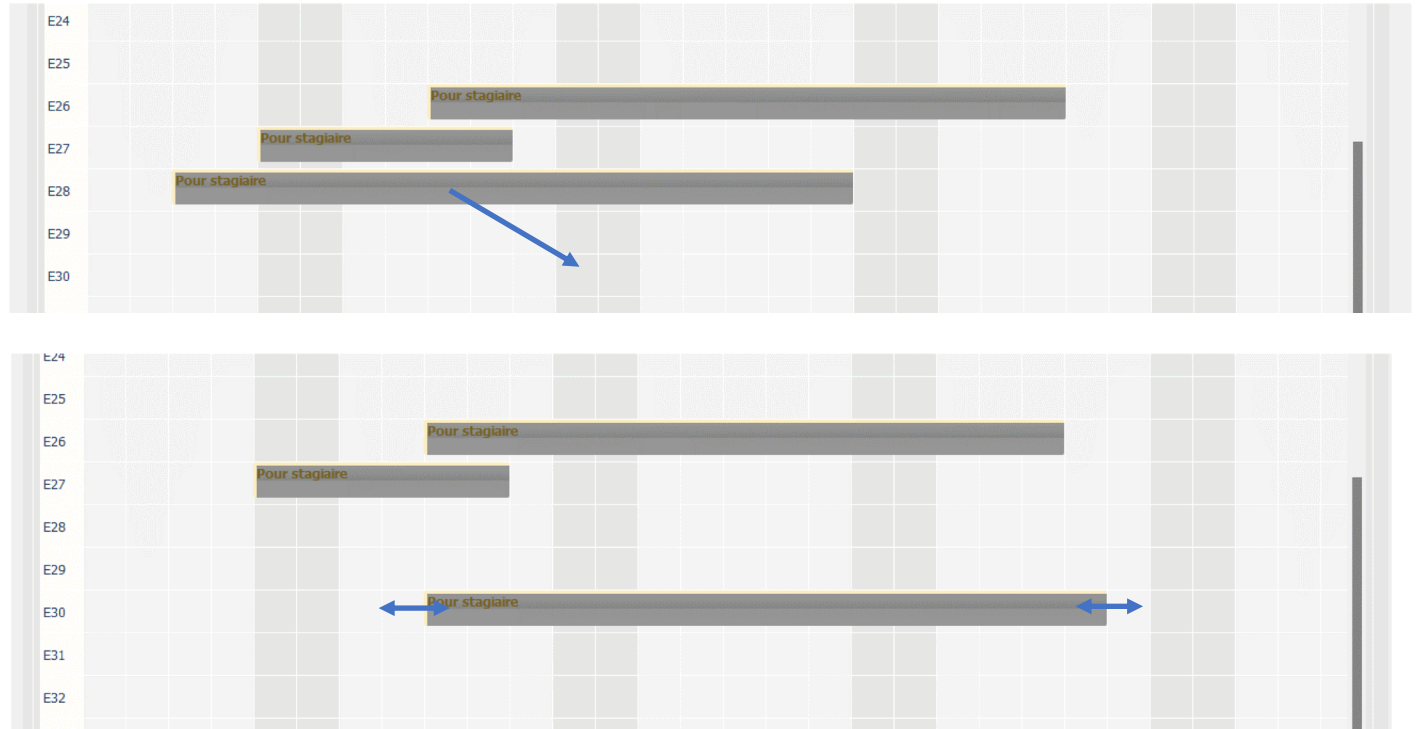
Soit de manière graphique
Soit avec sa fenêtre de saisie / modification

Manière graphique ?

Si vous voulez modifier votre réservation vous pourrez le faire graphiquement.
à l'aide de la souris, vous pourrez la déplacer sur un emplacement libre, l'étendre, la réduire par les extrémités de la réservation.

Et ceci, tant que la réservation ne chevauche pas une réservation existante même si elle vous appartient.

Petit bémol : **vous ne pourrez pas étirer une réservation verticalement**



Avec sa fenêtre de saisie / modification ?

Vous pouvez changer votre réservation en double cliquant dessus pour faire apparaître la fenêtre de modification.

Exemple : je modifie la réservation sur E26 et je double clique sur la réservation.

Sur cette figure, nous constatons que nous ne sommes plus en création, nous avons un propriétaire ou auteur et un numéro de réservation.

Vous pourrez changer :

les dates de début ou de fin, le libellé et l'emplacement de celle-ci.

The screenshot displays a reservation management application. At the top, there are navigation links: "Mon Profil", "Voir Installation...", and "Se déconnecter". The user is identified as "Bonjour Carine Alcon". Below this, a header shows the current reservation: "CH1 : JL T+Hyd 22°J20°N65% 6-22h 150µm LED". The main interface is a calendar for March 2022, with columns for weeks (Semaine 9 to Semaine 13) and days of the week (M, M, J, V, S, D). The calendar cells contain reservation numbers. A modal window titled "Modification de la réservation n°294" is open, allowing the user to edit the reservation details. The modal includes fields for "Réservation" (294), "Auteur" (alcon), and "En création" (checkbox). A list of "Emplacement(s)" (E17 to E35) is shown, with E26 selected. The "Libellé" (Label) field contains "Pour stagiaire". The "Du" (From) date is 09/03/2022 and the "Au" (To) date is 23/03/2022. At the bottom of the modal, there is an "Annuler" (Cancel) button and a dark blue button.

Mon Profil Voir Installation... Se déconnecter Bonjour Carine Alcon

CH1 : JL T+Hyd 22°J20°N65% 6-22h 150µm LED

CH1 CH2 CH3 CH4 CH5 CH6 CH7 CH8 Cabinet1 Cabinet2 Cabinet3 Aralab3 Phytotron1 Phytotron2 Phytotron3

mars 2022

Semaine 9 Semaine 10 Semaine 11 Semaine 12 Semaine 13

M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

E21 E22 E23 E24 E25 E26 E27 E28 E29 E30 E31 E32 E33 E34 E35

Pour stagiaire

Modification de la réservation n°294

Spécifiez la réservation à attribuer à cet Emplacement (E26) et les dates de début et de fin de la tâche.

Réservation 294 Auteur alcon En création ☐

Emplacement(s)

E17 E18 E19 E20 E21 E22 E23 E24 E25 E26 E27 E28 E29 E30 E31 E32 E33 E34 E35

Libellé Pour stagiaire

Du : 09/03/2022 Au : 23/03/2022

Vous pouvez faire des sélections multiples grâce à la touche Alt ou Ctrl

Annuler

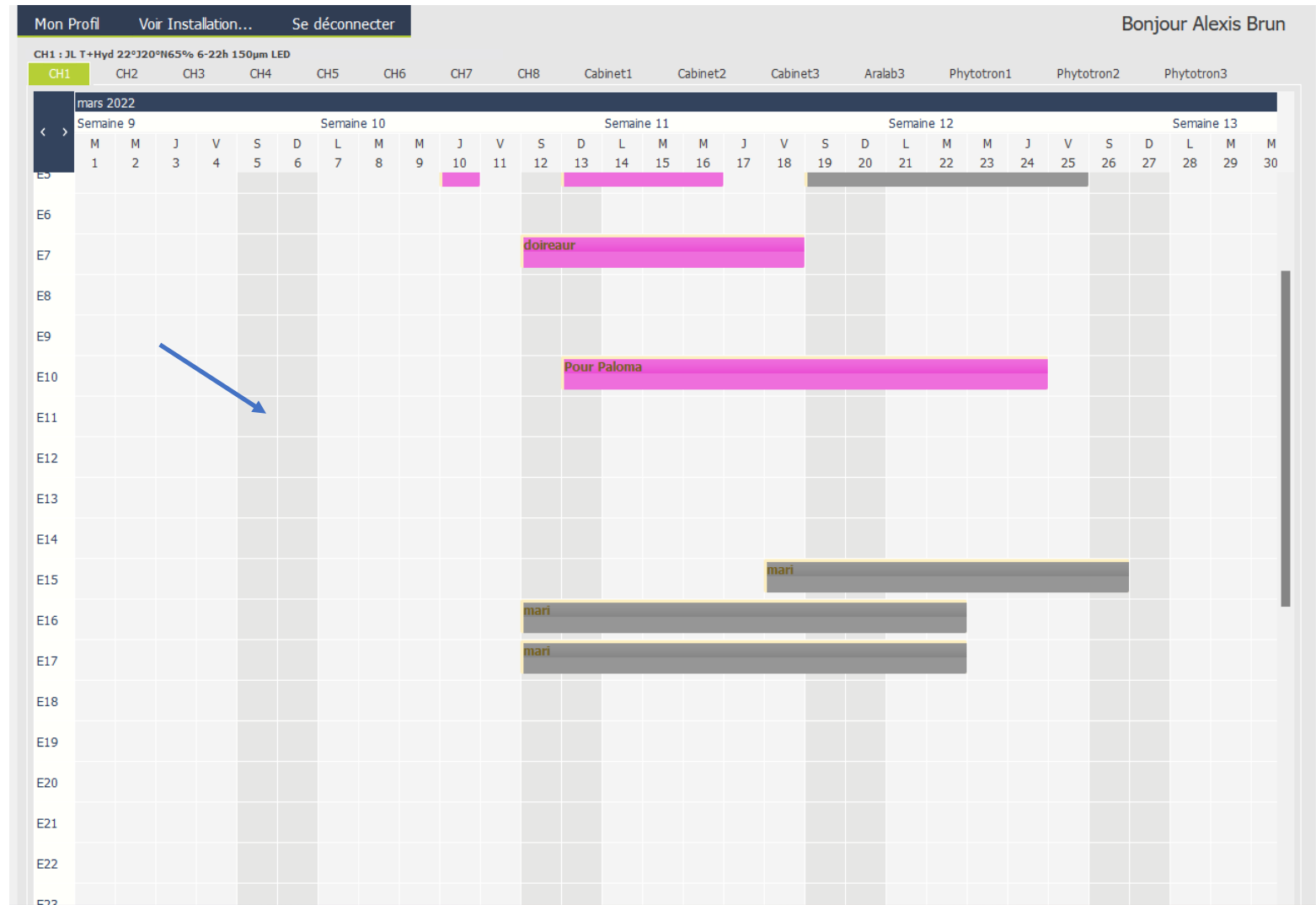
Cas de création d'une nouvelle réservation pour « administrateur d'équipe »

Choisissez la chambre de culture et un emplacement vide

Exemple :

E11, le 5 mars

Alexis Brun administrateur de l'équipe MeMo



Une fenêtre de saisie pour votre nouvelle réservation apparaît.

La réservation est en mode création.

Saisissez l'emplacement ou les emplacements concerné(s) ainsi que la plage de date de début et date de fin.

En temps qu'administrateur d'équipe, vous avez un champ **Agent** supplémentaire dans cette fenêtre par rapport à un utilisateur de base.

Vous pourrez choisir et attribuer une réservation à un membre de votre équipe, **Il deviendra l'auteur ou propriétaire** de cette réservation.

Saisissez l'emplacement ou les emplacements concerné(s) ainsi que la plage de date de début et date de fin. Et choisissez l'agent concerné qui deviendra propriétaire et auteur de la réservation.

Remarque : vous pourrez aussi vous choisir en tant que propriétaire / auteur car vous êtes aussi dans la liste d'équipe.

Alexis choisit l'emplacement E11 et E12, avec le login curie comme propriétaire / auteur pour une réservation du 05/03/2022 au 15/03/2022

Création d'une nouvelle réservation sur la ressource E11

Spécifiez la tâche à attribuer à cet emplacement (E11) et les dates de début et de fin de la tâche.

Réservation Auteur En création ☒

Emplacement(s)

- E1
- E2
- E3
- E4
- E5
- E6
- E7
- E8
- E9
- E10
- E11**
- E12**
- E13
- E14
- E15
- E16
- E17
- E18
- E19

Agent

Libellé

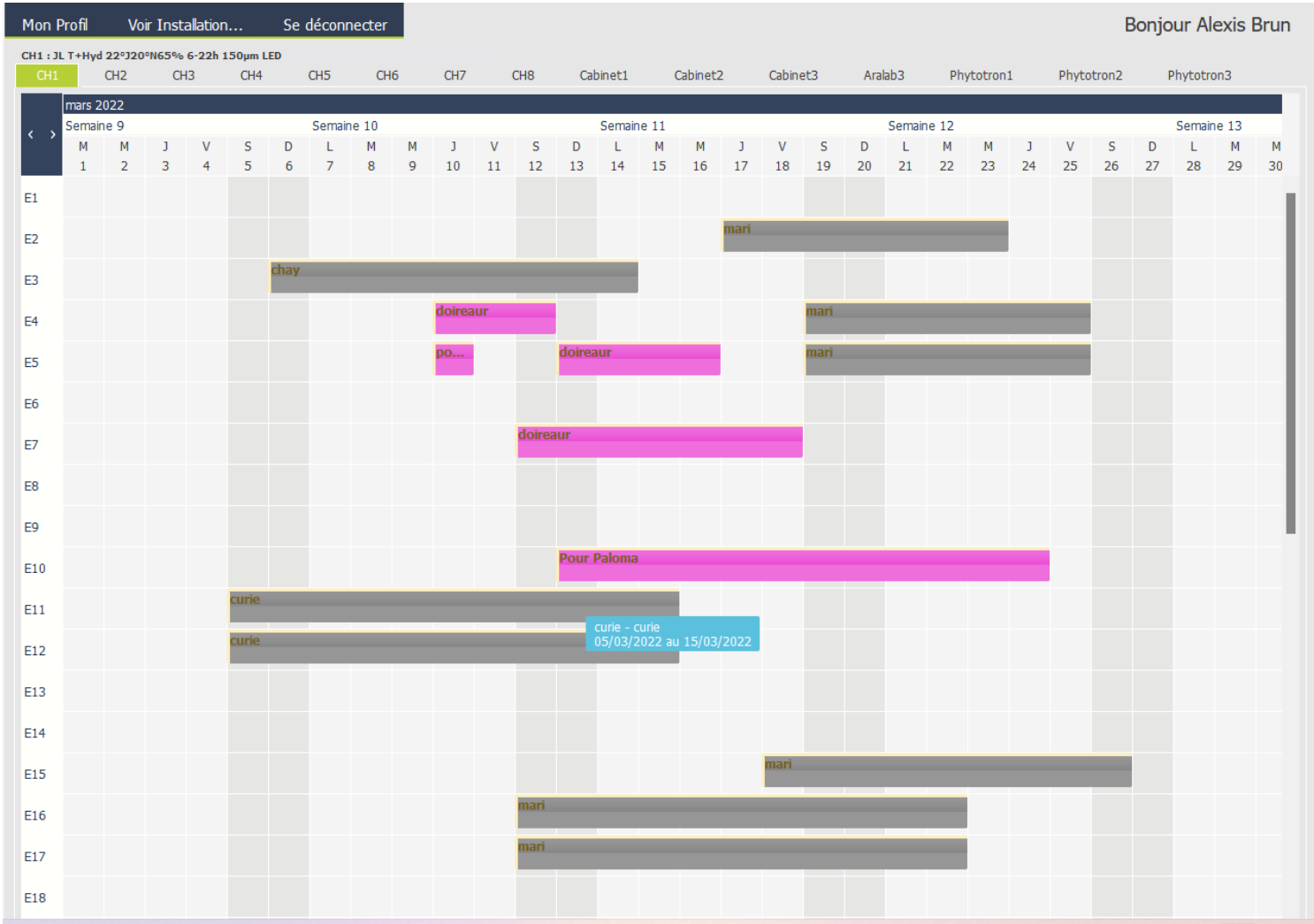
Du : Au :

Vous pouvez faire des sélections multiples grâce à la touche Alt ou Ctrl

Avec le passage de la souris sur la réservation, la bulle bleue d'informations nous informe que l'agent Curie est la nouvelle propriétaire / auteur de la réservation.

En tant qu'administrateur d'équipe dans notre exemple, Alexis a créé une réservation pour le l'agent Curie.
L'agent Curie aura le droit de gérer ses propres réservations.

« En tant qu'administrateur d'équipe, Alexis vient de créer une réservation pour un agent de son équipe. »

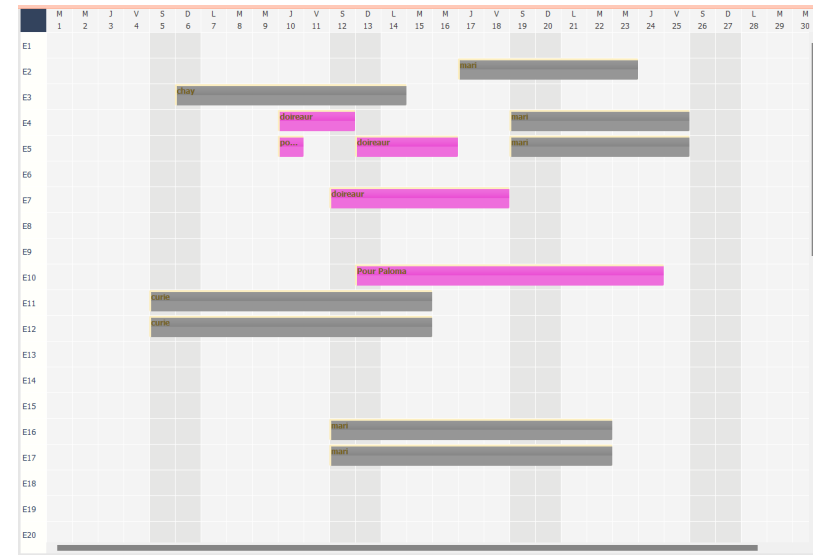
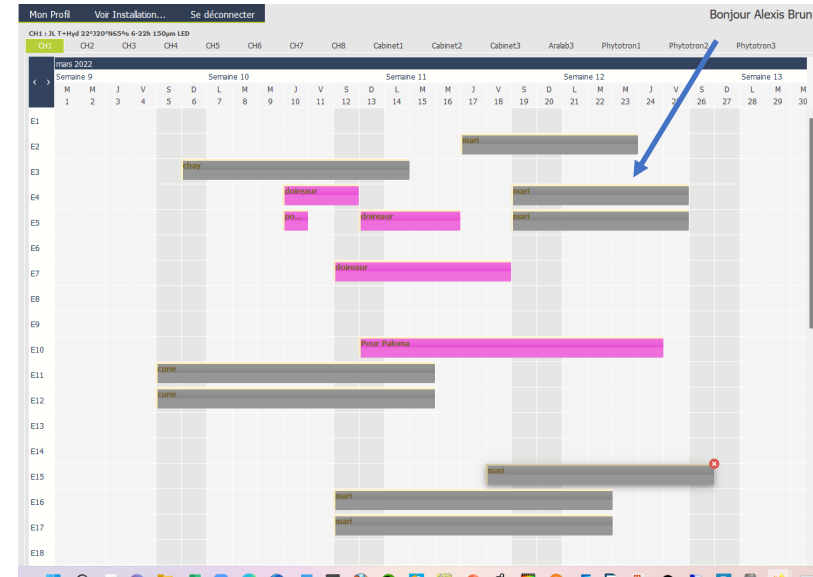


Modification et suppression d'une réservation d'un agent de mon équipe.

Alexis va supprimer maintenant la réservation sur E15 de l'agent Mari du 19/03/2022 au 26/03/2022

En tant qu'administrateur d'équipe, Alexis a le droit, lors du passage de la souris sur l'extrémité de la réservation (petite croix rouge).

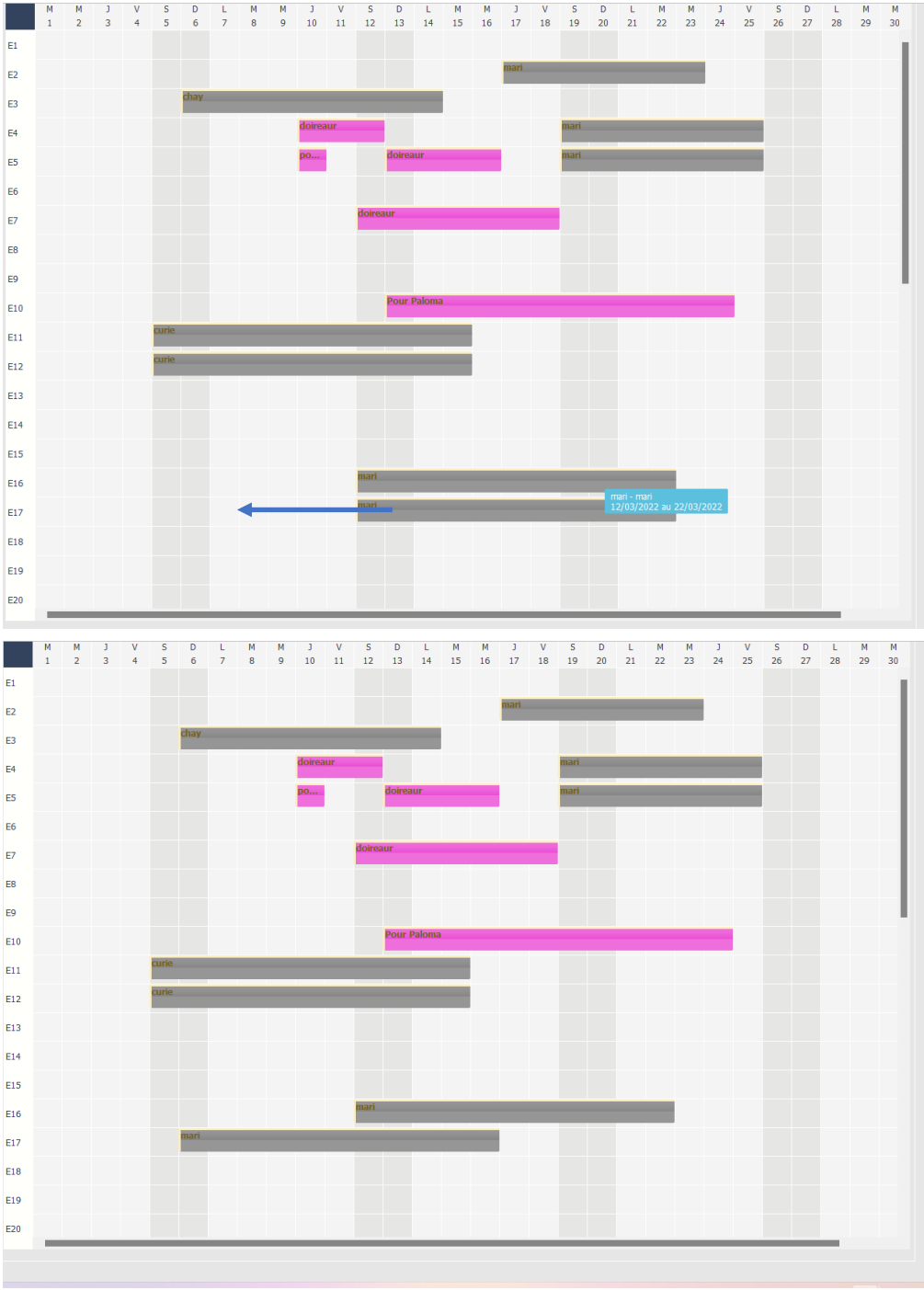
Rappel : seul l'agent propriétaire / auteur a le droit de modifier et de supprimer ses propres réservations.



L'administrateur d'équipe Alexis peut déplacer toutes les réservations de son équipe

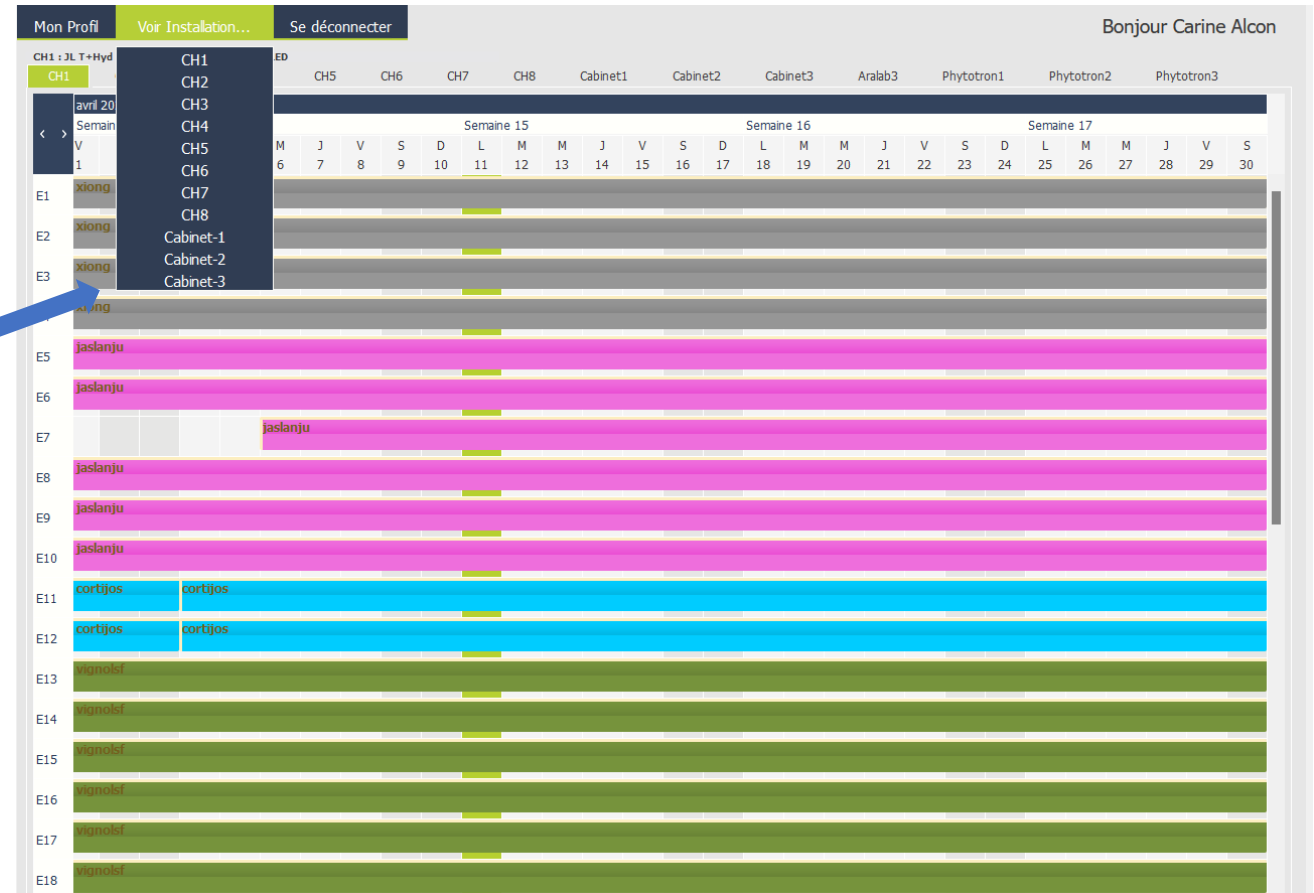
Alexis va déplacer la réservation de l'agent Mari en E17 du 12/03/2022 au 22/03/2022 sur la plage du 06/03/2022 au 16/03/2022

L'agent Mari reste propriétaire / auteur de sa réservation.



Voir les chambres de cultures

Dans le menu général, vous avez la possibilité de voir les chambres de cultures à une date donnée.



Vérifier ses réservations

Exemple : chambre1, le 11 avril 2022

L'agent peut voir l'agencement des emplacements dans la chambre.

L'agent voit les réservations ainsi qu'un tableau détaillant les caractéristiques pour chaque emplacement.

Cela permet à l'utilisateur de vérifier la cohérence de ses réservations et ses emplacements existants réellement en chambre de culture.

11/04/2022

Chambre 1

Entrée

Avril 2022

11

FERMER

Identifiant de Réservation	Libellé	NomEmplacement	DateDébut	DateFin	Login	CouleurEquipe
189	jaslanju	E7	06/04/2022	05/01/2023	jaslanju	14 446 318
186	xiong	E4	01/04/2022	31/07/2022	xiong	9 868 950
187	jaslanju	E5	01/04/2022	31/12/2022	jaslanju	14 446 318
192	jaslanju	E10	01/04/2022	31/12/2022	jaslanju	14 446 318
195	cortijos	E11	04/04/2022	01/06/2022	cortijos	16 763 904
196	cortijos	E12	04/04/2022	01/06/2022	cortijos	16 763 904
188	jaslanju	E6	01/04/2022	31/12/2022	jaslanju	14 446 318
184	xiong	E2	01/04/2022	31/07/2022	xiong	9 868 950
185	xiong	E3	01/04/2022	31/07/2022	xiong	9 868 950
206	vignolsf	E14	01/04/2022	01/05/2022	vignolsf	3 969 910
183	xiong	E1	01/04/2022	31/07/2022	xiong	9 868 950
201	vignolsf	E15	01/04/2022	31/07/2022	vignolsf	3 969 910
202	vignolsf	E16	01/04/2022	31/07/2022	vignolsf	3 969 910
205	vignolsf	E13	01/04/2022	01/05/2022	vignolsf	3 969 910
190	jaslanju	E8	01/04/2022	31/12/2022	jaslanju	14 446 318
207	vignolsf	E17	01/04/2022	02/05/2022	vignolsf	3 969 910
191	iaslanju	E9	01/04/2022	31/12/2022	iaslanju	14 446 318