
Compte rendu du Comité Technique de Laboratoire du 3 octobre 2006

Présents : Angélique Adivèze, Chantal Baracco, Hugues Baudot, Françoise Bourgeois, Isabelle Chérel, Corinne Dasen, Gilles Doucet, Pierre Fourcroy, Frédéric Gaymard, Claude Grignon, Cécile Lambert, Laurence Lejay, Doan Luu, Véronique Rafin, Odile Richard, Wojciech Szponarski, Gaëlle Viennois.

Absents : Claude Chaliès, Franck Lecocq, Didier Valleix, Corine Zicler, Patrick Doumas, Stéphane Mari, Sophie Gélén.

Le prochain CTL aura lieu **mardi 7 novembre 2006 à 9h30** – salle de réunion

1/ Point sur le dernier CTL

Achat d'un congélateur

Au 2^{ème} étage : ½ tiroir à – 80° et ½ congélateur à – 50° ont été libérés.

Au 1^{er} étage : un ¾ du congélateur à – 50° est vide. Certaines équipes n'ayant pas triées leurs échantillons, l'achat d'un congélateur sera re-discuté au prochain CTL.

Montant d'un congélateur – 50 ° : 2000 euros (devis du fournisseur Rage).

Gilles Doucet attend d'autres devis.

Hublots dans la pièce de la hotte

Pour gagner du temps, il est décidé de demander un devis à Nicolas service et de retirer la demande auprès du service travaux du campus.

Gilles Doucet se charge de contacter le fournisseur Nicolas service.

Contrat d'entretien du microscope à fluorescence

Un contrat avec changement d'une lampe par an sera engagé début 2007 pour un montant de 360 euros.

2/ Révision du groupe froid d'une enceinte réfrigérée (Métaux)

Odile Richard se charge de demander un devis.

3/ Contrat de maintenance de la centrifugeuse SORVAL (Métaux)

Le contrat se termine au 31.12.2006.

4 propositions de prix seront transmises à Véronique Santoni.

4/ Déplacement du congélateur Promega dont l'emplacement actuel (à côté du compteur à scintillation) a été désapprouvé par les contrôleurs de l'Autorité de sûreté nucléaire.

Après discussion, le congélateur sera déplacé dans la pièce « imagerie numérique ». Frédéric Gaymard s'en occupe.

5/ Achat d'une pipette multi-canaux à répétition pour les plaques d'ADN des cartographies génétiques (demande carto).

Plusieurs devis de fournisseurs différents sont présentés par Cécile Lambert.
L'offre promotionnelle de la société « Finn timer » est retenue (375 euros).
Le labo avancera la dépense à l'équipe carto qui la lui remboursera sur ses recettes 2006/2007.
La commande sera engagée en 2006.

6/ Organisation de la vaisselle.

L'idée de l'équipe intégration de mettre la vaisselle en commun n'est pas techniquement réalisable car aucun lieu de stockage ne peut le permettre.
Il est demandé à chaque équipe de clairement identifier sa vaisselle.
Actuellement, l'extracteur du lave-vaisselle est en panne. Les délais de réparation sont de 15 jours. Les équipes commencent à être en cours de vaisselle. Claude Grignon doit s'entretenir avec Christophe Aleu pour faire le point. Si les délais de réparation sont trop longs, il est décidé de remettre en marche le lave-vaisselle au feu vert de Claude Grignon. Si l'alarme se déclenche, il est demandé aux agents de respecter les règles de sécurité et de sortir du bâtiment.

7/ Installation d'un vidéo-projecteur et d'un écran (Chantal Baracco).

Montant du devis présenté par Chantal : 1972 euros avec écran manuel + écarteurs + antivol + installation ou 875 euros sans le vidéo-projecteur.
Cette demande est souhaitée par les équipes mais la dépense est importante. Le labo ayant déjà 3 vidéo-projecteurs et un écran, il est décidé de ne prendre que l'installation.
Chantal se charge de demander un nouveau devis. La dépense sera engagée sur 2006.

8/ Appareils photos numériques (Chantal Baracco).

Si plusieurs équipes sont intéressées par l'achat d'un appareil photos numériques, une commande groupée sera engagée pour bénéficier d'une remise. Pour l'instant, 3 équipes sont favorables à l'achat d'un appareil (Intégration, aquaporines et les services communs). Toutes les équipes n'ayant pas répondu, ce point sera re-discuté lors du prochain CTL.

9/ Point sur le coût des cartons DASRI pour vérifier la consommation et reconsidérer l'option d'achat d'un autoclave (Intégration).

La production est en moyenne de 25 cartons dont 12 cartons pour la serre, ce qui représente un coût moyen de 200 euros par mois dont 100 euros pour la serre.
Le système des cartons DASRI est donc conservé.

10/ Planification du déménagement de la pièce de repiquage du sous-sol de BPMP à l'IBIP (Intégration).

Laurence Lejay est chargée d'organiser le déménagement.

11/ Situation du canon à particules dans l'IBIP

Pour des raisons d'hygiène et de sécurité, il est décidé que le canon doit sortir de la salle blanche.

Deux solutions sont à l'étude :

- utiliser une hotte bactériologie du 1^{er} étage ou
- acheter une hotte qui sera dédiée au canon à particules végétales, qui sera installée dans la pièce de repiquage des plantes (Gilles Doucet se charge de demander un devis).

Lionel Verdoucq et Claude Grignon sont chargés du dossier.

Une décision sera prise lors du prochain CTL.

12/ Mise en place d'un tableau blanc dans la petite salle de réunion

Point à revoir au prochain CTL.

13/ Ré-installation de la sono dans le nouveau bâtiment

A la demande de Claude Grignon sur l'utilité de la sono, les équipes souhaitent réinstaller la sono dans le nouveau bâtiment. Il faut compter environ 3000 euros pour l'installation des hauts parleurs et du câblage.

Gilles Doucet se charge de demander un devis précis.