

Compte-rendu de la réunion du Conseil d'unité du 9/12/2019

Présents : Alain Gojon, Christophe Maurel, Anne-Alienor Very, Fanchon Divol, Esther Izquierdo, Stéphane Mari, Perrine Rudinger, Cécile Abauzit, Hortense Moreau, Cécile Fizames, Valentin Chaput, Jossia Boucherez, Henrique Afonso, Antoine Martin, Philippe Nacry, Sandrine Ruffel, Martin Boeglin

Excusés : Sandrine Chay, Pierre Berthomieu, Laurence Marquès, Isabelle Gaillard

Compte-rendu rédigé par Christophe Maurel et Anne-Aliénor Very

Ordre du jour :

- Prévention : bilan 2019 et perspectives 2020
- Formation : bilan 2019 et perspectives 2020
- Budget : bilan 2019 et perspectives 2020
- Préparation de la visite du comité HCERES des 23 et 24 janvier 2020
- Questions diverses

En introduction de séance, Alain Gojon souhaite la bienvenue dans le Conseil d'unité à Hortense Moreau, en remplacement de Jérémy Villette.

Point Prévention (Fanchon Divol ; voir diapositives ci-jointes)

Actions menées : La formation des personnels a été poursuivie, incluant celle des permanents qui va repartir pour un cycle de 4 ans, à compter de l'année prochaine.

Actions ponctuelles :

Une vérification des centrifugeuses de l'unité a été réalisée par la société Veritas. Certaines machines ont été déclarées non conformes suite à cette visite. Pour celles qui ne sont pas communes mais appartiennent à une équipe, il a été demandé aux équipes concernées d'indiquer quelles actions elles vont mettre en œuvre pour remettre en conformité ou éliminer ces machines. Pour les centrifugeuses communes, Wojciech est en charge des ultra-centrifugeuses Beckman, mais il reste quelques autres centrifugeuses communes pour lesquelles il n'y a pas de responsable. Un appel à candidature a été lancé, sans qu'aucun volontaire ne se soit déclaré pour le moment.

Les assistants de prévention (AP) mènent une réflexion sur la manière dont nous pourrions améliorer le respect de la procédure de déclaration du travail Hors Heures Ouvrées – Serait-elle facilitée par le développement d'une application informatique ? Les personnels permanents continuent de très mal respecter cette procédure (moins de 50% de respect), même moins que l'an dernier. S'en suit une discussion pour savoir comment inciter ou forcer ces déclarations. Alain Gojon signale que ce point a été évoqué lors de la visite du CHSCT du Centre à BPMP (30 octobre 2019), qui a eu connaissance de nos mauvaises statistiques en la matière.

Incidents/accidents. Six évènements ont eu lieu cette année, dont un cas grave touchant un stagiaire non rémunéré. En effet, une brûlure non soignée a donné lieu à une septicémie et une hospitalisation. A cette occasion, les AP ont réalisé la complexité des procédures administratives : quelle procédure suivre ? qui va prendre en charge les frais médicaux ? Les réponses varient selon la tutelle des stagiaires ou l'absence de tutelle pour des stagiaires non rémunérés.

Actions futures : Elles visent notamment au rétablissement des VMC, une action qui progresse mais lentement. Par ailleurs, l'unité devra prendre en compte les remarques mineures du CHSCT (voir diapositives) dont des petits travaux pour améliorer le confort vis à vis du bruit.

Alain Gojon conclue cette intervention en insistant sur le suivi des centrifugeuses et leur sécurisation (voir plus haut). Il donne des informations complémentaires sur l'amélioration aérodynamique du bâtiment. Enfin, le CHSCT a indiqué que BPMP avait un très bon suivi prévention et pouvait être donné en exemple. Alain Gojon souligne ce point et remercie à ce titre les AP pour leur travail.

Formation permanente (Cécile Abauzit ; voir diapositives ci-jointes)

Bilan des formations : Leur nombre est en hausse, 63 en 2019, contre 44 en 2018.

Enquête pour le plan de formation d'unité (PFU) : très peu de réponses ont été apportées par les chercheurs (2 CNRS, 4 INRA). Par contre, les ITAs CNRS ont bien répondu cette année.

Formations internes : En 2019, deux formations internes ont été réalisées. En 2020, de nouvelles formations seront proposées : impression 3D, Image J, Electrophysiologie.

En conclusion, Alain Gojon insiste sur l'intérêt de déclarer ses projets dans l'enquête sur le PFU. Cela permet aux organismes d'ajuster leurs offres de formation, et pour l'unité, d'obtenir des formations à moindre coût.

Budget : bilan 2019 et perspectives 2020 (Perrine Rudinger)

Fin d'exercice budgétaire : Aucune perte de crédits non reportables n'est à craindre. Seule nouveauté, le report des ressources propres d'année en année serait rendu plus difficile par le CNRS.

Evolution du budget : Au niveau de l'ensemble de l'unité, on observe une remontée du budget total depuis l'an dernier, due en grande partie à une augmentation des contrats de recherche des équipes. Le soutien récurrent des organismes est en légère augmentation au cours des ans.

Ressources propres : Le montant de ces ressources non dépensées et que nous prévoyons de reporter en 2020 s'élève à 403 k€ répartis entre INRA et CNRS et répartis sur 2020 et 2021 (pour l'INRA). Il s'agit des réserves de crédits du labo commun, mais aussi de certaines équipes ou plateformes qui ont des crédits en ressources propres (*RPNC pour la tutelle INRA*). Il est évoqué la nécessité éventuelle de lancer une réflexion pour commencer à dépenser les 206 k€ du CNRS (voir ci-dessus).

Recrutements de non-permanents : Pour les personnels rémunérés, on note une augmentation en nombre (98 en 2019 contre 87 en 2018). S'y ajoutent 45 stagiaires non rémunérés. Vu le nombre des recrutements et leur évolution à la hausse, Perrine Rudinger rappelle la nécessité de respecter les délais d'instruction des dossiers (l'information est disponible sur l'intranet de l'unité).

Répartition Fonctionnement du Budget 2019 : Voir diapositive

Prévisions budgétaires pour 2020. La dotation de l'UM est constante. Pour le futur, il faudra essayer d'éviter la décote de cette dotation pour non-respect de la charte des signatures de MUSE (elle serait

d'environ 2.9 k€ si elle était appliquée). La dotation des autres organismes n'est pas encore connue. Perrine Rudinger insiste sur les difficultés pour équilibrer le budget INRA, la facture des fluides en prenant 71%. Des solutions éventuelles sont à l'étude.

Organisation pour 2020 : Perrine Rudinger indique que la charge de travail de l'équipe administrative et financière va être augmentée à cause du démarrage de 8 nouveaux projets de recherche et de l'organisation de 3 événements scientifiques. Elle souligne la nécessité de respecter les délais, pour les recrutements, les commandes et les demandes de missions. Les demandes des équipes qui sont hors délai mais qui doivent néanmoins être traitées en urgence désorganisent le travail de l'équipe administrative qui passe beaucoup de temps à « forcer » les procédures pour que ces demandes soient satisfaites (beaucoup d'échanges chronophages avec les équipes et les services des tutelles). En conséquence, le traitement de ces dossiers exceptionnels nuit aux traitements des demandes des équipes qui ont respecté les délais.

Discussion-Conclusion : Afin de réduire sa facture de fluides, l'unité cherche à identifier les types d'appareillages mangeurs d'énergie. Par exemple, le groupe climatisation du bâtiment dont nous ignorons la consommation réelle car il est sous la responsabilité du SPA. Cette démarche sera poursuivie dans les années à venir. Alain Gojon rappelle que la situation financière de l'unité est bonne, en rupture avec les inquiétudes des années précédentes. Ainsi, l'unité a été capable de réaliser en 2019 plus de 150 k€ d'investissement en autofinancement pour des équipements scientifiques. Si l'on y ajoute les crédits exceptionnels obtenus des tutelles, le montant financier total des nouveaux équipements installés en 2019 avoisine les 500 k€. Par ailleurs, les équipes ont décroché 8 nouveaux projets de recherche (Labex, ANR). Cette amélioration significative de la santé budgétaire de l'unité va notamment permettre de continuer à faire fonctionner notre système de solidarité financière entre les équipes, mais induit également des contraintes. Il faudra sans doute penser à dépenser une partie de la part CNRS de la réserve stratégique car son montant actuel fait que nous avons du mal à en justifier le report systématique d'une année sur l'autre. Un autre point de vigilance est que la charge de travail sur l'équipe administrative (demandes d'achat ; recrutements) va être augmentée de manière notoire, alors que cette équipe travaille déjà en flux tendu.

Points divers (Alain Gojon).

- Prolongation de MUSE. Elle représente une opportunité mais va imposer une discipline, notamment pour la signature des publications.
- Justification des contrats. Certains financeurs (Région, Labex) deviennent de plus en plus tatillons sur la justification finale des crédits alloués aux contrats de recherche, ce qui peut entraîner une perte de financement à la fin de ces contrats (refus du financeur de payer la dernière échéance de versement). Pour l'instant, une somme globale de 20k€ fait l'objet de litiges et est cours de discussion entre l'unité et les organismes financeurs.
- Comment faire respecter par les équipes les délais des différentes procédures administratives ? Alain Gojon demande au conseil d'unité quelles sont ses préconisations pour traiter ce problème. Plusieurs collègues font remarquer que certains retards ou dysfonctionnements sont involontaires ou imprévisibles. De fait, l'équipe administrative peut répondre à quelques demandes exceptionnelles mais ne peut pas gérer sans relâche des demandes dues à la négligence des équipes. Quelques solutions (formations à Geslab pour les membres des équipes de recherche, recrutement exceptionnel d'un CDD pour renforcer l'équipe administrative) sont évoquées mais aucune décision n'est prise.

Visite du Comité HCERES.

La composition du comité est maintenant connue et la visite se fera exclusivement en anglais. Un programme a été proposé au correspondant de l'HCERES (S. Ball). La première journée comprend une réunion plénière et les réunions avec chacune des équipes. La deuxième journée sera consacrée à des réunions avec les différents collèges de personnels de BPMP, avec les tutelles et avec la direction actuelle et future de l'unité. Pour les ITAs, il y aura deux rencontres : une avec le comité de visite dans son ensemble et une autre avec un représentant de la section 23 du CoNRS.

Présentation de la démarche INRAE 2030 (Voir présentation).

Les diapositives de présentation de cette démarche sont discutées. Cette démarche participative concerne tous les personnels de l'Unité, quel que soit leur organisme. La première phase du processus, du 4 décembre 2019 au 14 février 2020, comprendra l'alimentation d'une plateforme en ligne (ouverte à toutes les contributions) et des débats organisés notamment par les centres INRAE. Il est évoqué la possibilité que BPMP réponde en son nom lors de cette première phase, en organisant une discussion interne.

Bilan et Perspectives

Assistants de Prévention:

Sandrine Chay
Fanchon Divol
Rogatien Picaud
Valérie Rofidal

Personnes Compétentes en Radioprotection:

Benoit Lacombe





Sommaire

1. Les actions principales (visibles et invisibles)
2. Incidents/accidents
3. Les actions futures
4. Bilan financier de la prévention

1.1 Principales actions menées

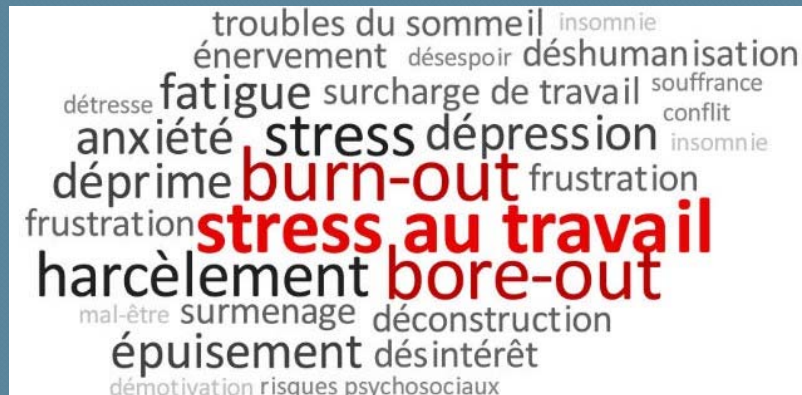
- Formation nouveaux arrivants et recyclage des permanents
- Contrôles : pharmacies, rince-œils, douches et outils communs avec une amélioration de la diffusion des résultats des contrôles à chaque équipe
- Désencombrement des locaux et couloirs
- Collecte des déchets chimiques et biologiques
- Actualisation de l'OPPI et de la page Web Prévention
- Suivi des incidents/accidents et du travail hors heures ouvrées

1.2 Actions ponctuelles de 2019

- Réflexion pour améliorer la méthode de déclaration HHO : création d'une application en ligne
- Suivre des normes sur les produits phytosanitaires: remplacement des protocoles utilisant le BASTA comme agent de sélection
- Mise à jour de la formation des serres files: 12 agents formées et mise en situation dans les locaux de BPMP
- Prendre en compte les remarques de l'enquête Risques Psychosociaux: ajout d'une diapositive à la présentation des nouveaux arrivants



Risques psycho-sociaux



Risque pour la santé mentale et physique engendré par les conditions de travail.

Manifestation : stress, sentiment de mal-être, souffrance au travail, épuisement...

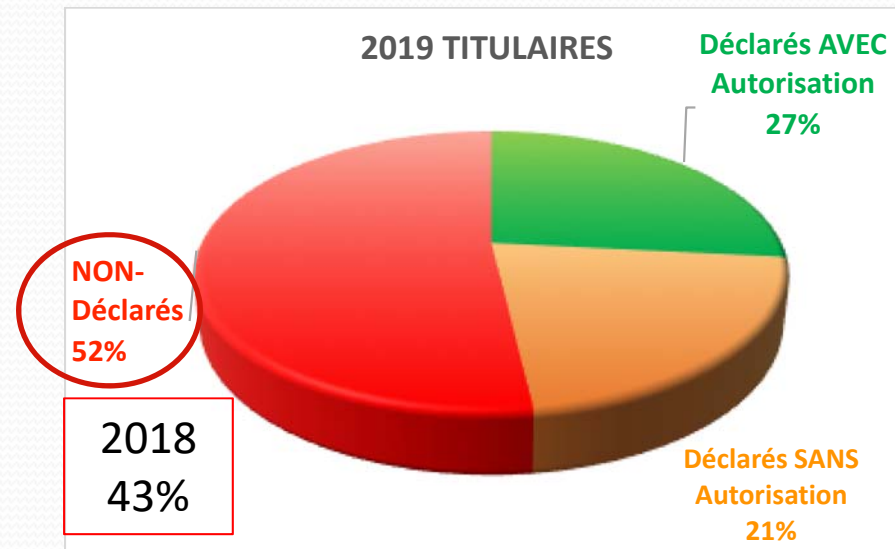
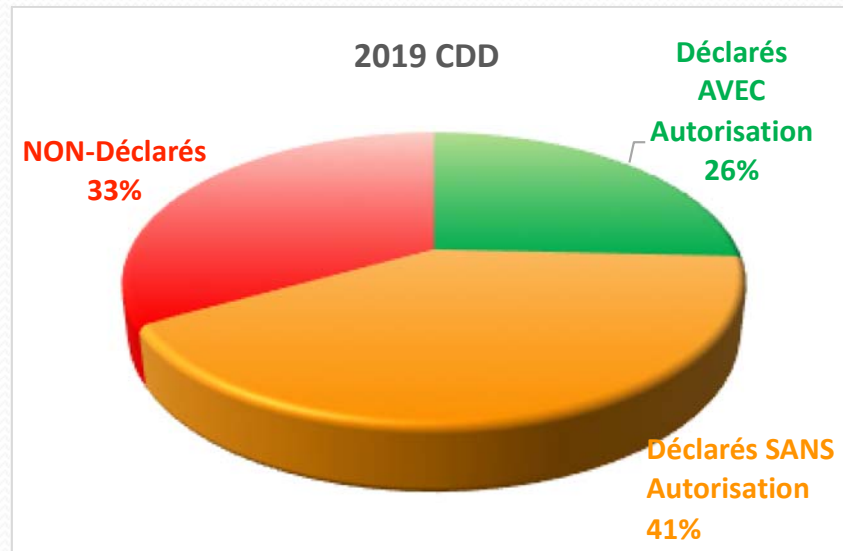
Dû à des : agressions verbales ou physiques, harcèlement...

Prévention : le dialogue, s'appuyer sur les AP et la Direction de l'unité, faire appel à la cellule RPS mise en place sur le centre.

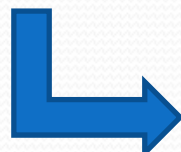




1.3 Suivi du travail hors heures ouvrées



- Les agents en CDD respectent en majorité la procédure
- En septembre /30 personnes 0 autorisations, 50% se sont notées sur le tableau
- Les agents titulaires ont tendance à ne pas suivre les règles

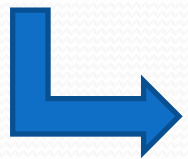
 Pose un problème avec le centre....



Pourquoi ?

Les CDD respectent en majorité la procédure

Les titulaires respectent rarement la procédure ?? Rébellion ...
Impunité...



Procédure trop complexe ou contraignante pour certains ?

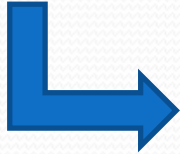


Amélioration à prévoir : création d'un Formulaire en ligne de Demande de Travail Hors Heures Ouvrées afin de faciliter la procédure.

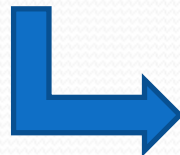
2.1 Incidents/accidents 2018-2019



Accidents et Incidents : 6



Dont une brulure grave qui a entraîné une prise en charge en urgence à l'hôpital pour une septicémie 5 jours après l'accident !



Réunion d'information des AP avec la RH pour combler les lacunes lors du suivie des accidents d'un point de vu administratif.....

Clairement tout est différent selon les tutelles !!! Et si le stagiaire est non rémunéré tout est à sa charge !

3.1 Actions futures : rétablissement des VMC

Test aux fumigènes des Sorbonnes par la prévention de centre pour constater que même si elles fonctionnent toutes il y a un problème lié au manque de VMC dans le bâtiment



22 en panne sur 26 soit 84 %

Dangerosité de l'absence de renouvellement d'air de pièce noire ou « cuisine » contenant des produits chimiques !

La prise en compte du problème d'air dans le bâtiment avance doucement....

3.2 Actions futures : visite CHSCT

Suite à une présentation orale et une visite des locaux, le bilan est assez positif mais des actions seront à mener.

- Petit travaux : remplacer la porte de la pièce azote liquide, sécuriser le stockage de nos bouteilles de gaz, remplacer le détecteur de fumée de l'atelier
- Améliorer : le confort dans les zones de bruit continu comme la serre, le suivi des visites médicales des CDD, l'information pour les femmes enceintes sur les risque chimiques, le désencombrement des étagères des pièces communes

4. Budget 2019 : 8088 euros

Contrôles Sorbonnes/Centri

1873 euros

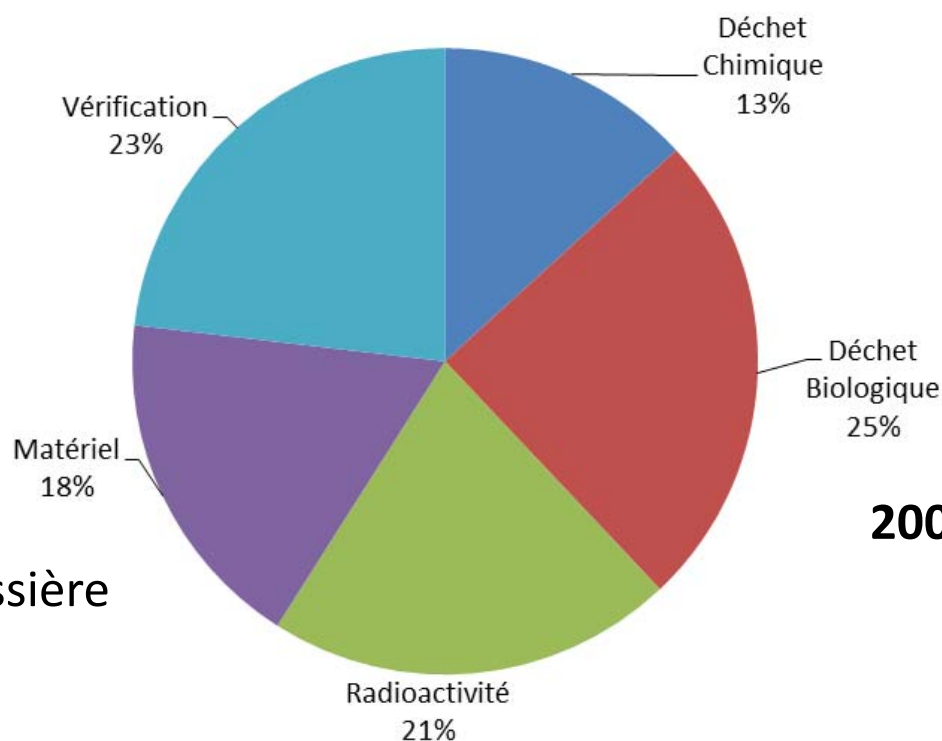
1442 euros

Détecteur O2

Masques anti-poussière

Casques anti-bruit

Gants Azote



1070 euros = 41 seaux BET

235 L liquides divers

58 Kg de vieux produits

2000 euros = 250 DASRI

2320 euros (élimination de déchets principalement)

Merci de votre attention



L'équipe des assistants de prévention de BPMP





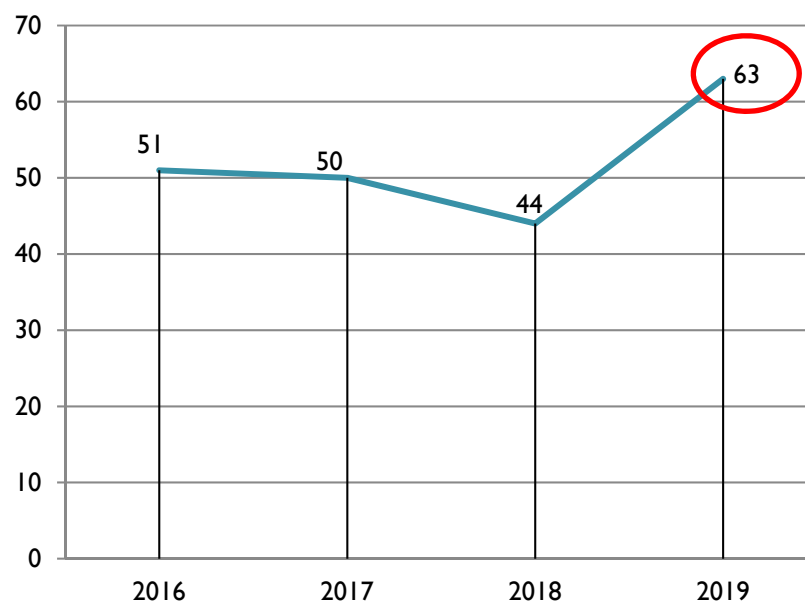
Formations Tutelles



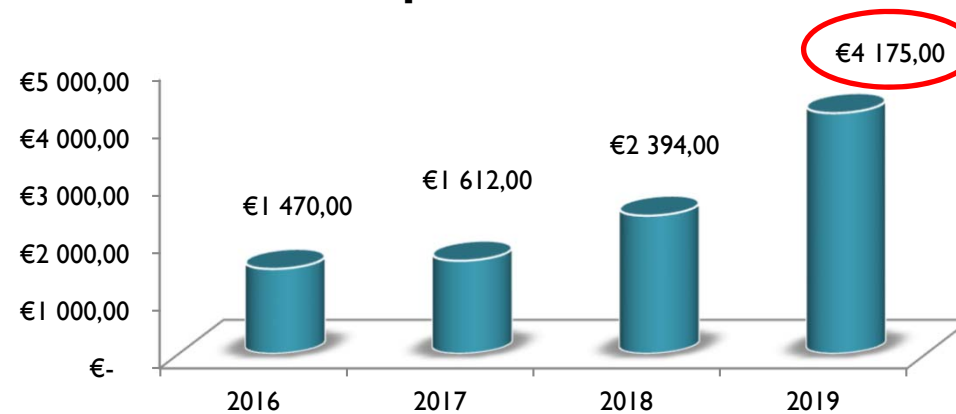
**1/ Bilan année
précédente**

**2/ Réponses à
l'enquête**

Bilan des formations suivies en 2019



Dépenses 2019 ↗

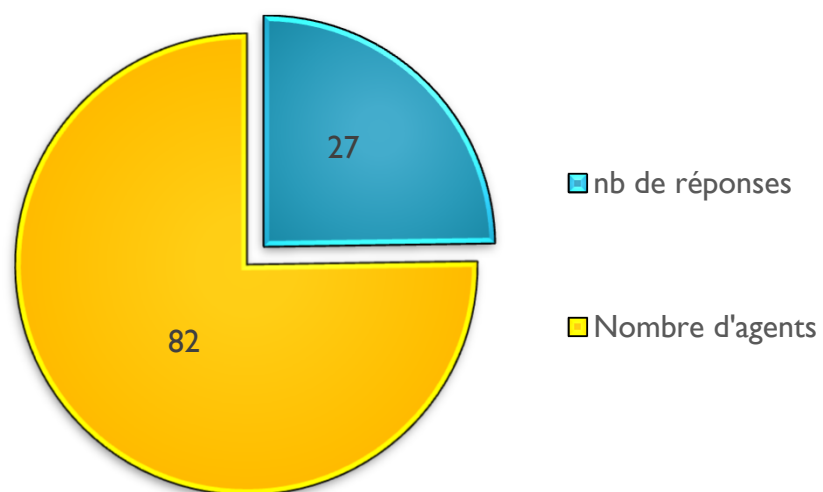


Formations réalisées en 2019 :

Intitulé de la formation	Nb participants	Coût /pers après prise en charge	Coût total
Fle Cours de français niveau B2	1	825,00 €	825,00 €
Linux	2	340,00 €	680,00 €
FLE Cours de français niveau B1	1	375,00 €	375,00 €
Imagerie avancée : Super-résolution en microscopie photonique	1	375,00 €	375,00 €
Apprentissage automatique appliqué à l'analyse d'images biologiques.	2	100,00 €	200,00 €
SST agent hors INRA	1	180,00 €	180,00 €
Serre-File	11	15,00 €	165,00 €
Certiphyto	4	40,00 €	160,00 €
Certiphyto	1	130,00 €	130,00 €
SST	2	60,00 €	120,00 €
SST Recyclage	4	30,00 €	120,00 €
« Statut général et gestion fonctionnaires d'Etat (pour les administrateurs) »	1	100,00 €	100,00 €
Habilitation électrique	1	100,00 €	100,00 €
Statut general det gestion des eprsonnels d'etat	1	100,00 €	100,00 €
Anglais	1	90,00 €	90,00 €
Initiation R	1	80,00 €	80,00 €
Autoclave	1	79,00 €	79,00 €
Preparation à la retraite	1	78,00 €	78,00 €
Retraitement des données de protéomique avec le logiciel Perseus	1	50,00 €	50,00 €
Bureautique en ligne	2	24,00 €	48,00 €
Programmer avec le logiciel R avec interface graphique Studio	1	40,00 €	40,00 €
Formation règlementaire "points limites" - Maintien des compétences en expérimentation animale	1		0,00 €
Action Nationale de Formation 2019 « QUALSIMP »	1		0,00 €
Evolution du module Entité dépensière GESLAB	1		0,00 €
Formation Maître d'apprentissage	1		0,00 €
Formation membre de Jury ou président de concours interne	2		0,00 €
Impression 3D	1		0,00 €
Les fondamentaux de la qualité	2		0,00 €
Les principes budgétaires et financier	1		0,00 €
Modélisation moléculaire des protéines	1		0,00 €
MOOC : Introduction à la statistique avec R	4		0,00 €
Point limites	2		0,00 €
Reseda fournisseur	1		0,00 €
S'entraîner à participer à un entretien d'évaluation	1		0,00 €
Stocker simplement et correctement ; Gérer les déchets dangereux	2		0,00 €

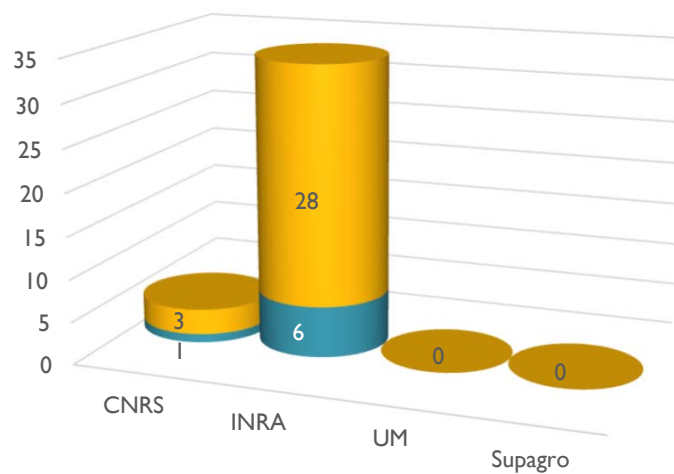
Bilan 2019

Nombre de réponses au PFU / rapport à l'effectif

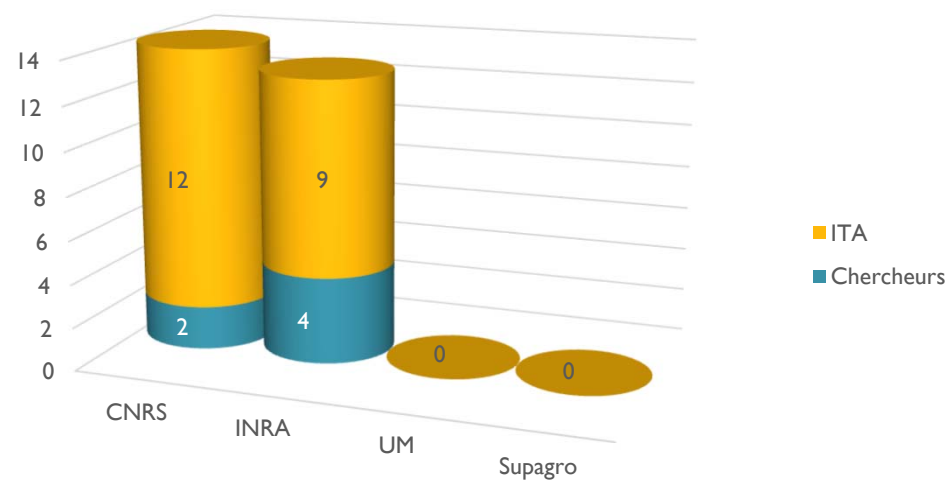


Nombre de réponses au PFU / corps / tutelles

2018



2019



Enquête 2019



Formations Internes



1/ Bilan 2019

**2/ Programme
2020**

Formations réalisées en 2019

Présentation des plateaux techniques / plateformes

(10 janvier 2019) : PHIV et électrophysiologie
(17 janvier 2019) : MSPP, phénotypage racinaire
et SAME

- Tout BPMP

Présentation du logiciel de statistiques Perseus

Vincent Demolombe

2 h (16 avril 2019)

- 11 participants
- 4 non-permanents / 6 permanents
- 5 équipes + Eco&Sol

Initiation à la protéomique quantitative et à la phospho-protéomique

Equipe MSPP

3 h (11 juin 2019)

- 10 participants
- 4 non-permanents / 7 permanents
- 6 équipes



Programme 2020

° Présentation des sujets de thèse par
les étudiants en 1^{ère} année

Tout BPMP

Introduction à la prise de vue
photo / nouvelle formule

Thierry Dessup

1 ½ journée

Geslab fiabilisation des demandes
d'achat

Perrine Rudinger / Cyril Dufour

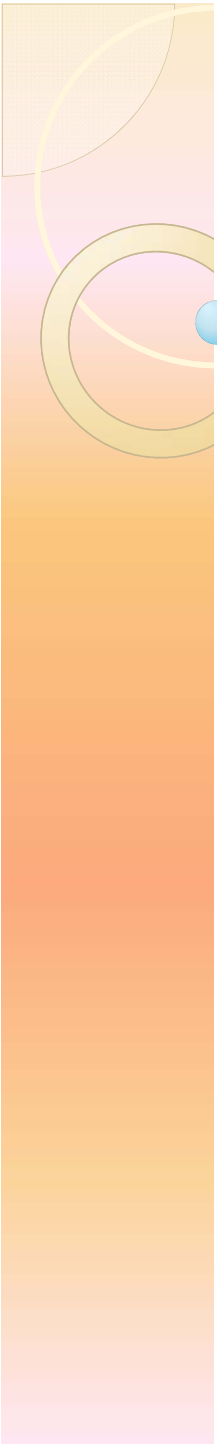
½ journée

Formation microscopie

Carine Alcon

2 ½ journées





NEW



Impression 3D

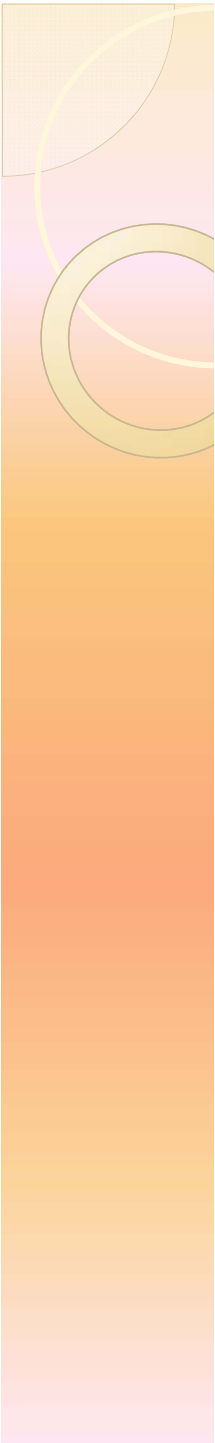
*Claire Corratgé-Faillie / Hugues
Baudot*

Les bases de l'analyse d'image avec le logiciel « Image J »

Carine Alcon
1^{er} semestre 2020

Formation Electrophy ou expression hétérologue

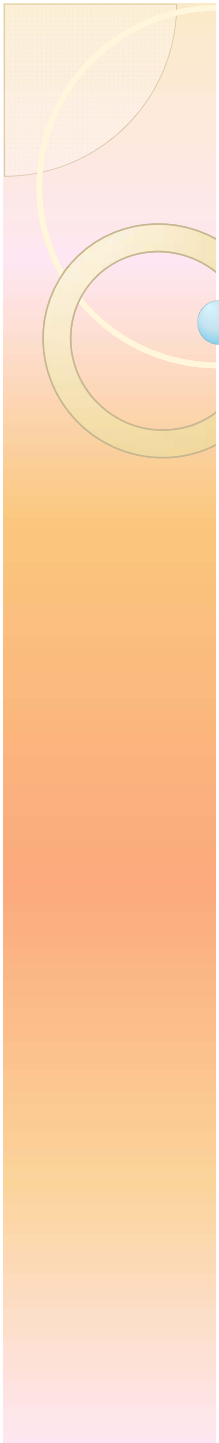
Claire Corratgé-Faillie
1 ½ journée

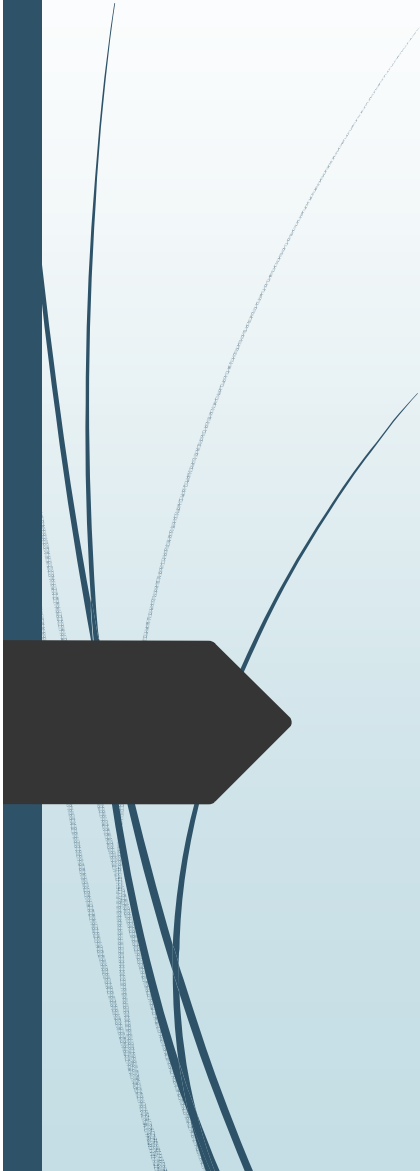


Conclusion

L'équipe formation interne souhaite :

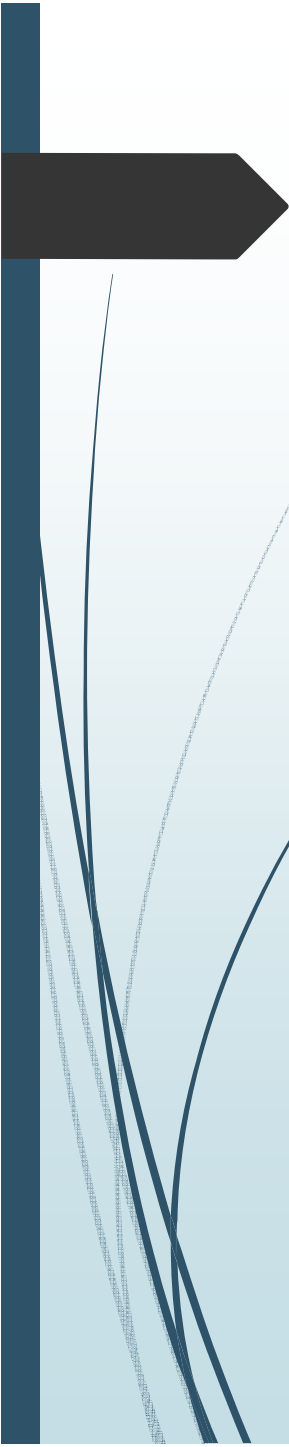
- Un renouvellement des formations :
 - Investissement des agents bpmp :
 - des plates-formes,
 - un savoir faire et des compétences à partager
- Communication dans les équipes pour encourager les agents (dont les étudiants) à suivre ces formations
- Remercier tous les agents qui s'impliquent dans la mise en place de ces formations
= volontariat





Conseil d'unité 9 décembre 2019

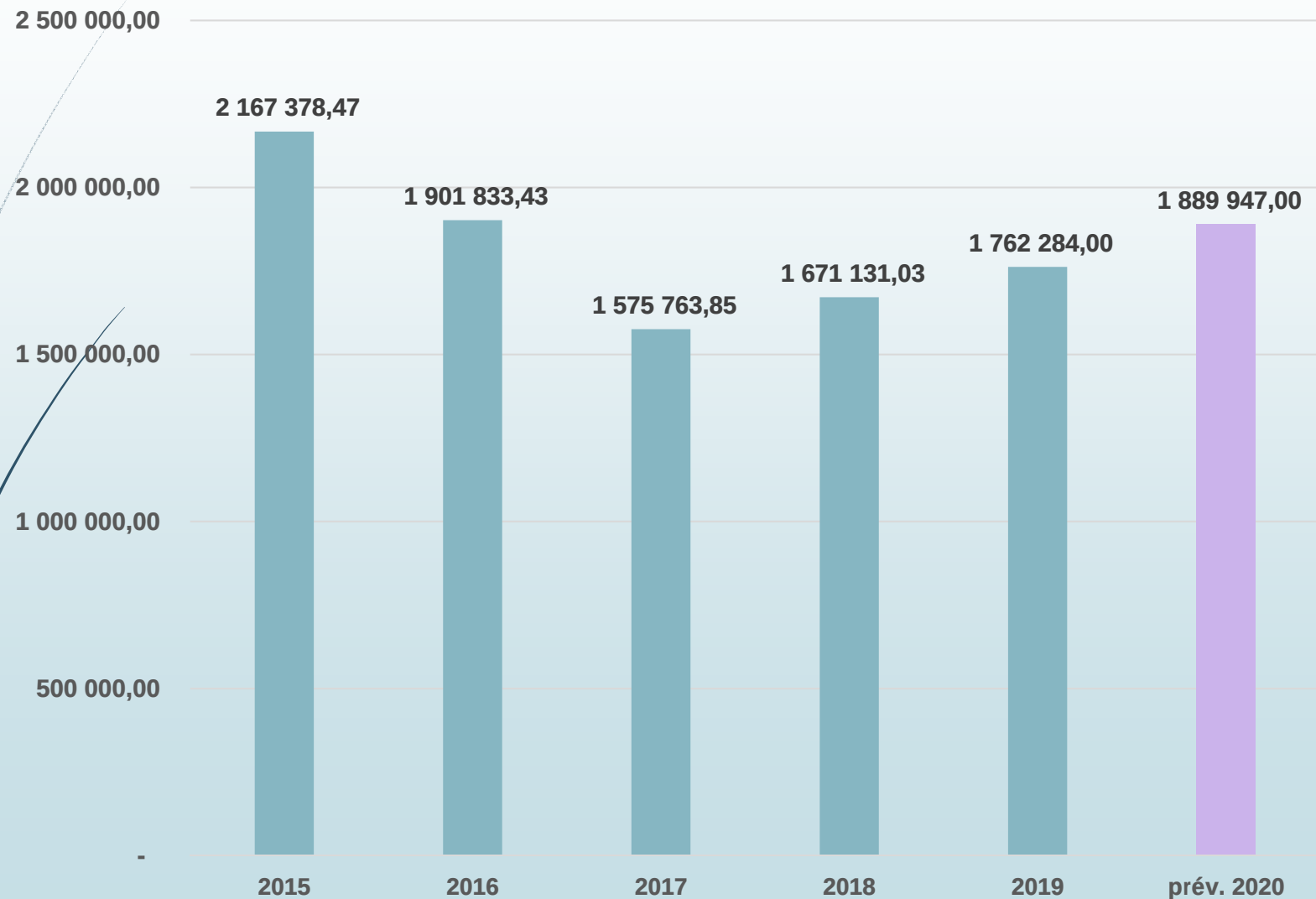
**Bilan budgétaire 2019
Prévisions 2020**



Quelques informations sur la fin d'exercice budgétaire

- Aucun report de SE
- Aucun report automatique des crédits RP
- CNRS : les sur engagés ne seront pas restitués
- Inra : depuis 3 ans re-programmation des crédits
- Transports et Hébergement (Inra): l'impact budgétaire s'arrête au 31/10.
- **La nouveauté** : le CNRS conduit une réflexion sur les crédits RP – plus de précision l'an prochain.

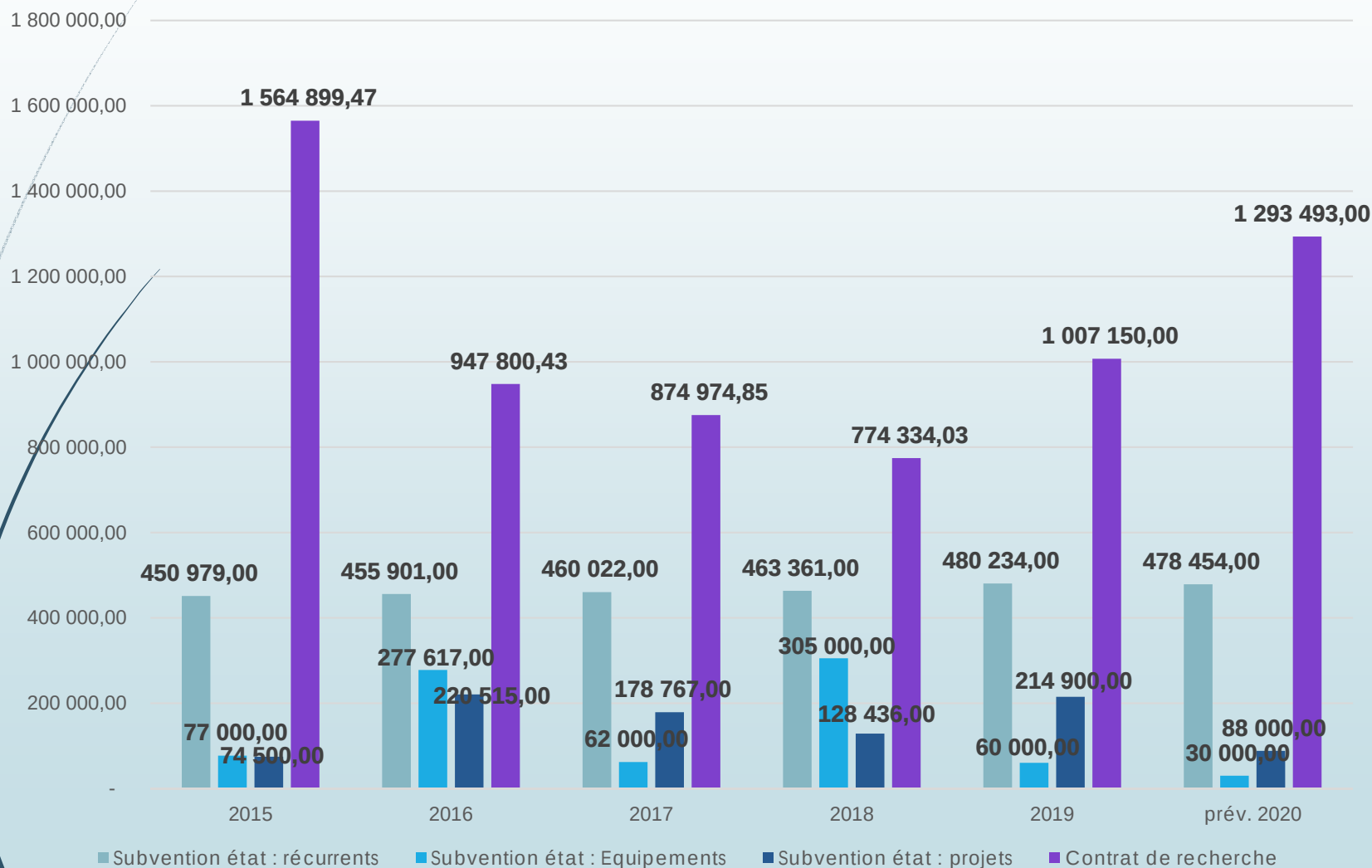
Evolution du Budget 2015 - 2020



Evolution du Budget 2015 – 2019

Prévisionnel 2020

Budget annuel : SE / Ressources contractuelles



Budget 2019

TOTAL	INRA	CNRS	UM	SupAgro
-------	------	------	----	---------

Budget au 06 décembre 2019	1 762 283,69
----------------------------	--------------

Subventions d'état	480 234,00	245 800,00	172 444,00	55 900,00	6 090,00
Fonctionnement	480 234,00	245 800,00	172 444,00	55 900,00	6 090,00

Investissement 2019	60 000,00	35 000,00	25 000,00
Macroscopie	35 000,00	35 000,00	
Equipement LED	25 000,00		25 000,00
FMII (Spectro MSPP 2020-2021)	8 000,00	8 000,00	

Ressources contractuelles (25 contrats)	1 007 149,69	540 396,00	466 753,69
Credits de Personnel	490 545,00	207 160,00	283 385,00
Credits de fonct. / équip. / PS / RP	516 604,69	333 236,00	183 368,69

**814 636 € (en 2018)
budget exécuté**

Subventions d'état	214 900,00	63 900,00	135 000,00	2 000,00	14 000,00
Projets équipes (11)	214 900,00	63 900,00	135 000,00	2 000,00	14 000,00

Ressources Propres	403 692,65	196 811,80	206 880,85
Crédits RP ou RPNC consommés		73 588,80	
Crédits RP ou RPNC programmés 2020		63 941,00	206 880,85
Crédits RP ou RPNC programmés 2021		59 282,00	

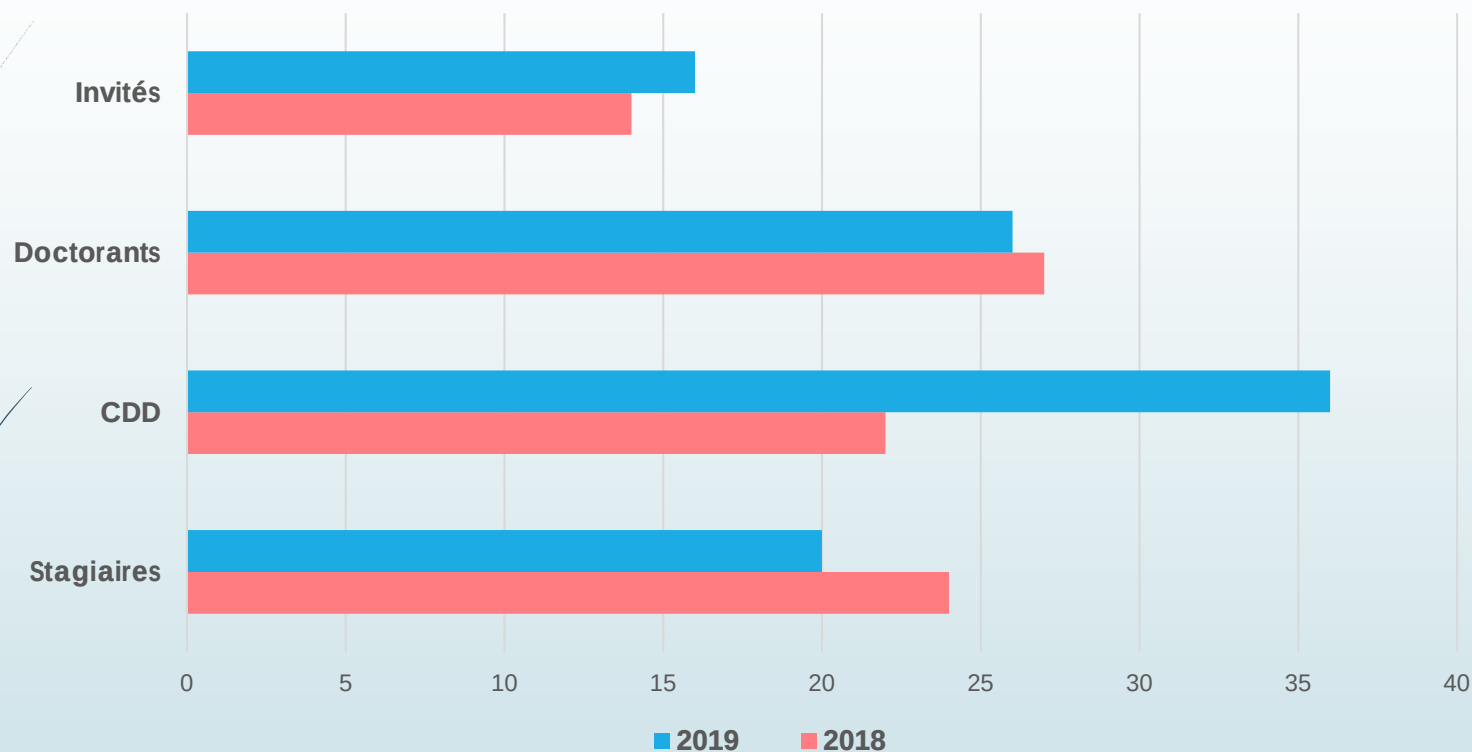
Evolution recrutements 2018 - 2019

2018	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif
	Inra	Cnrs	UM	Supagro
Stagiaires	22	2		-
CDD	10	11		1
Doctorants			13	14
Invités	14			
Total	46	13	13	15

2019	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif
	Inra	Cnrs	UM	Supagro
Stagiaires	20	-	-	-
CDD	19	15	2	-
Doctorants	dont 5	dont 2	13	13
Invités	16	-	-	-
Total	55	15	15	13

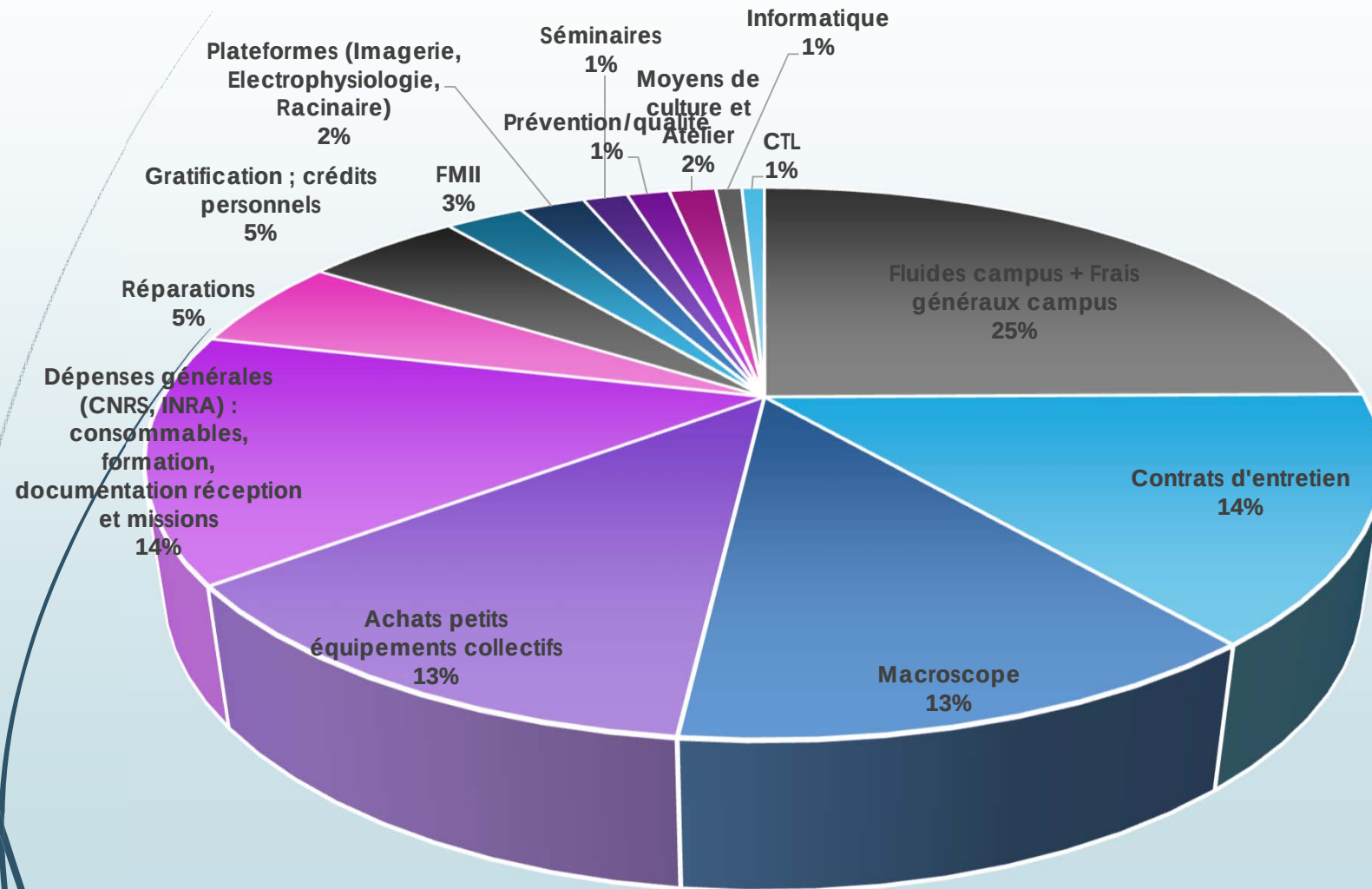
Recrutements 2019

Evolution des recrutements / Accueil



	Stagiaires	CDD	Doctorants	Invités	Total
2018	24	22	27	14	87
2019	20	36	26	16	98

Répartition Fonctionnement Budget 2019



2019 - 2020 : Calendrier tutelles

- mail du 19 nov 2019

- **les remboursements des missions 2019 :**
 - 16/12 au CNRS (réceptionné à la DR13)
 - 17/12 à l'INRA (envoyé dans l'outil pour approbation du comptable)
- **Livraisons :**
 - 16/12 CNRS // 18/12 INRA
- **Fermeture GESLAB : 23 et 24 décembre, et du 14 au 22 janvier 2020.**
- **Fermeture S2i (fusion INRA-IRSTEA) : de fin décembre au 21 janvier 2020**
 - Pour les missions logiciel indisponible la première semaine de janvier

2020 – Prévisions budgétaires

► **Le budget de fonctionnement général sera quasiment à l'identique**

- UM (dotation +0 %) : attention risque de diminution en 2021 (cf mail d'Alain publication)
- INRA CNRS et MSA : pas d'information à ce jour

► **Les prévisions de dépenses pour 2020**

- Fluides au réel : 175 k€
- Changement des postes téléphoniques – en 2020 ? (prévision de 15 k€)
- Fin du projet LED (20 k€)

2020 – Prévisions budgétaires

Budget opérationnel INRA en 2019

	245 800,00	
	480 234,00	51%
Fluides	137 812,00	56%
Contrat entretien	40 000,00	
Frais généraux centre (téléphonie, courrier, copieurs, ...)	6 000,00	
Prévention	10 000,00	
stagiaires / MOO	46 000,00	
Formation	1 052,00	
dépenses générales : réparations, missions, dépenses de consommables	4 936,00	
	245 800,00	

Budget opérationnel INRA en 2020 (projection)

245 000,00	Dotation BAP
172 728,00	71%
40 000,00	selon les années entre 80 et 100 k€
6 000,00	
10 000,00	marché vérité, proserve dasri, suez, radioactivité
46 000,00	16 k€ de crédits MOO 30 k€ de stagiaires soit env. 50 mois soit env. 8 M2
1 500,00	
-	
- 31 228,00	

Les nouveautés 2020

- En terme de missions :
 - Revalorisation montant forfaitaire du remboursement des repas : 15,25 € à 17,5 €
 - Obligation de fournir les tickets repas pour les missions CNRS
- En terme de gestion :
 - Évolution des outils INRA (=> Fusion INRAE)

Equipe administrative 2020

Répartition activité

Répartition - Janvier 2020		
Gestion RH	Gestion financière	
Gestionnaire RH : Cécile cecile.abauzit@inra.fr (suppléance : Chantal Baracco : chantal.baracco@inra.fr)	Jorge jorge.fernandes@inra.fr gestion : umr-bpmp-gestion@supagro.inra.fr // missions : umr-bpmp-missions@supagro.inra.fr	Cyril cyril.dufour@inra.fr
Equipes		
Cécile Suivi de tous les permanents Suivi des non-permanents : ► BTH, Post-doc, CDD rémunérés sur contrats/projets Invités non rémunérés et étrangers Stagiaires <u>gratifiés</u> : M2, M1, L3	Intégration Feros Honude MeMo PF MSPP PF AIS Equipe Technique et logistique Equipe Administrative et Financière et autres agents BPMP	Aquaporines Elsa Influx Kaliphruit Métaux Plasticité Ticer PF SAME
Chantal <u>tous les stages non rémunérés</u> BTS Bac Pro Bac Collège		
Labo		
Cécile Gratifications sur crédits labo (budget Inra et Cnrs)	Dépenses Laboratoire ; Magasin ; Missions labo (Budget Inra, Um et Cnrs) Prévention/qualité (Budget Inra) Gratification ; crédits personnels (Budget Inra) Réception (Budget Cnrs et Inra) Direction (Budget Inra et Cnrs) Formation (Budget Inra et Cnrs) Fluides campus (Budget Inra) Frais généraux (Budget Inra) Imagerie (Budget Inra et Cnrs) Documentation (Budget Cnrs) Contrats d'entretien (Budget Inra et Cnrs) Séminaires (Budget Inra et Cnrs) en fonction de l'équipe qui invite	
		Fonctionnement labo (budget UM) CTL (Budget Cnrs) Moyens de culture (Budget Cnrs) Réparations (Budget Inra et Cnrs) Atelier (Budget Cnrs) Informatique (Budget Cnrs) Electrophysiologie (Budget Cnrs) Phénotypage Racinaire (Budget Inra et Cnrs)

Organisation équipe admin en 2020

- Projection 2020 : Augmentation du nombre de contrats de recherche auxquels s'ajoute 2 ou 3 manifestations à gérer
 - + accueil
 - + actes de gestion
 - A l'exception d'une, toutes les équipes auront entre 3 et 5 contrats/projets à gérer
- Equipe de gestion qui travaille à flux tendu (délai de traitement des demandes ont et vont continuer à augmenter)
 - Évolution des procédures et leurs complexités
 - Respecter les délais indiqués sur l'intranet
- Dès que vous en avez connaissance, ne tardez pas à informer les GU > bon fonctionnement collectif (que ce soit en RH ou Fin.)

Présentation de la démarche

INRAE 2030

*Une démarche participative pour contribuer à l'élaboration
du plan stratégique de l'institut*

La démarche INRAE 2030

INRAE 2030 C'EST

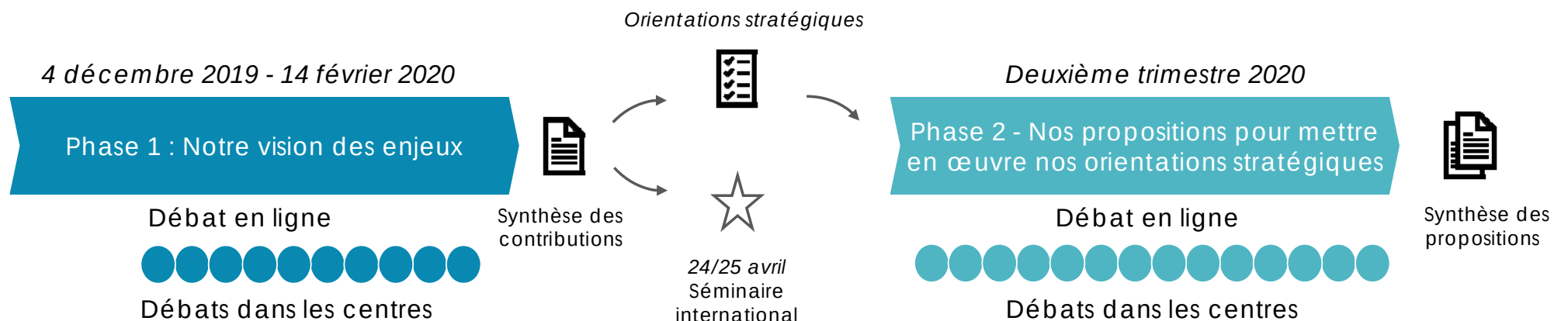
- Une **démarche participative** ouverte à **l'ensemble des agents du nouvel institut, scientifiques et appui** (y compris les agents des tutelles partenaires).
- Une réflexion collective qui servira d'**entrant aux groupes de travail chargés d'établir les orientations stratégiques de l'institut** et à **préparer un séminaire international programmé fin avril**.

LES OBJECTIFS DE LA DÉMARCHE

- **Identifier les grands défis scientifiques auxquels l'institut doit répondre.**
- **Faire de premières propositions pour répondre à ces défis.**
- **Imaginer le monde et INRAE en 2030 et au-delà.**

Une démarche en ligne et présentielle

- La démarche « INRAE 2030 » est conduite en deux temps en **fin 2019 et début 2020**, puis au **deuxième trimestre 2020**.
- Elle s'appuie sur :
 - **une plateforme en ligne** ouverte à tous pendant les deux temps de la démarche.
 - **des débats organisés par les PC/DR dans chaque centre et au siège.**



La plateforme en ligne de la démarche



[Lien](#)

Les débats dans les centres

Lors de la première phase de la démarche, nous proposons qu'au moins une réunion débat ait lieu dans chaque centre.

Une grande liberté laissée aux organisateurs

Le format des débats est libre :

Petits débats informels ou grandes réunions, c'est au PC/DR en collaboration avec les DU de choisir.

Les sujets sont ouverts :

Tant que le sujet traité est dans le cadre de la démarche le choix revient aux organisateurs.

Seule contrainte :

Publier le compte rendu sur la plateforme

Pour aider l'organisation de débat : Kit d'animation

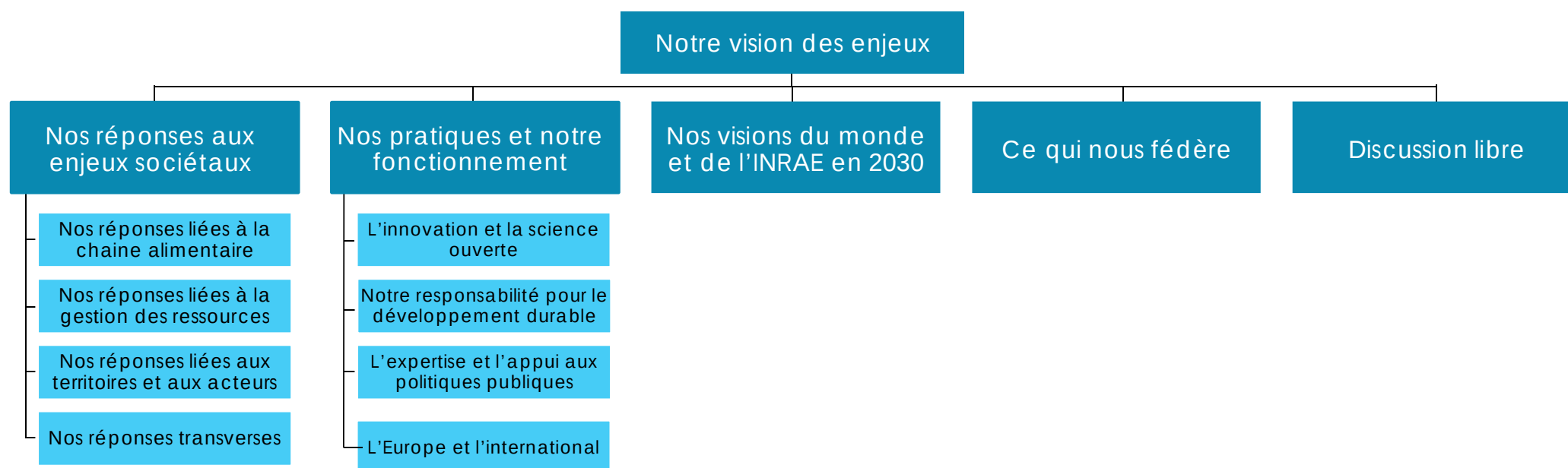
Ce kit sera distribué pour guider les animateurs

1. Présentation de la démarche
2. Propositions de déroulés de débat dans les centres
3. Sujets et questions proposés
4. Conseils d'organisation et de posture d'animation
5. Contacts

Une réunion téléphonique sera organisée en décembre avec les responsables locaux du débat pour présenter le kit et répondre aux éventuelles questions.

Thématiques proposées pour la phase 1

La phase 1 du débat permet d'**identifier** les **options de réponses aux enjeux sociétaux**, les **pratiques et fonctionnements** permettant de contribuer aux options de réponses, **les imaginaires souhaitables** des participants, et **ce qui nous fédère** en tant qu'institut. Les thèmes 1 et 2 sont subdivisés en sous-thématiques.



**Venez débattre et proposer les défis auxquels
INRAE devra répondre sur :**

INRAE2030.fr