

COMITE TECHNIQUE DE LABORATOIRE

17/09/2019 09h30 – 10h30

Ordre du jour	LE CTL se réunit pour : • L'élimination des déchets sur le palier du 2ème et dans le couloir du RDC; y a-t'il un planning ? besoin d'aide de volontaires ? (Fanchon) • est-il possible de connaître le processus de la demande des "petits travaux" dans le bâtiment ? Après le mail envoyé à Rog comment avoir une idée du suivi de la demande ? (Fanchon) • divers
Président	MARI Stéphane
Secrétaire	DUFOUR Cyril
Participants	

I/ Elimination des déchets 2nd et RDC

Point demandé au CTL tardivement, Fanchon demande comment seront traités les déchets présents au second étage et au rez-de-chaussée. L'équipe plasticité se propose d'être volontaire pour évacuer. Fanchon apporte également qu'elle a reçu une réponse de Perrine, qui indique que l'évacuation ne débutera que lorsque la liste des objets présents dans ces lieux aura été recoupée avec la liste comptable des équipements de l'unité. Le temps faisant défaut, ce travail devrait être fait courant octobre.

Pour le « tout venant », Rogatien peut réserver un VHS ; point d'attention pour le congélateur -80°C, Stéphane doit contacter la société Cryonext pour le faire évacuer.

Il est décidé d'un commun accord que les « acheteurs » des équipements à débarrasser doivent intervenir pour les sorties.

II/ le suivi des demandes de travaux.

Fanchon demande une explicitation de la procédure des demandes de travaux qu'ils font à Rogatien ou Hugues. Exemple de Hugues : demande du 05/08 de Rogatien pour le changement d'ampoules, en statut « en traitement » par le SPA avec une fin d'intervention annoncée par l'outil de gestion le 02/09, cependant, le problème n'est toujours pas réglé. C'est donc une défaillance du SPA SUPAGRO.

III/ Divers

Une réflexion sur le suivi des interventions sur nos équipements est engagée par Colette. L'idée est de mettre en place une procédure simplifiée sur l'intranet permettant de saisir les demandes, contacter par mail les personnes en charge (et recevoir les alertes mail correspondantes), suivre l'évolution du dossier jusqu'à la clôture.

Un rappel sur l'existence de la base équipement sur l'intranet. Avec une démo de Stéphane. S'engage alors une discussion sur la procédure de la demande/d'alerte de panne. Plusieurs solutions sont proposées : papier, outils d'intervention, mail à Hugues, à BPMP... l'idée de l'outil d'intervention semblerait être retenue pour la simplicité d'action.

Des champs pré-remplis indiqueraient l'appareil, sa localisation, le type de panne etc...Ceci pourrait générer des fiches que nous pourrions ajouter à la base équipement.

Stéphane ira voir Henrique/Carine Alcon pour discuter de la mise en place de cet outil ou de l'adaptation d'outils déjà existants (cf. gestion et le suivi d'interventions sur des plateformes).

Fin du CTL, prochaine réunion le 15/10/19