



ENTRETIEN D'ACTIVITE D'UN AGENT EN CONTRAT A DUREE DETERMINEE

ANNEE ►

Tout agent en contrat à durée déterminée qui en fait la demande doit bénéficier d'un entretien d'activité avec son responsable hiérarchique ou le directeur de l'unité.

Les agents en CDD recrutés pour répondre à un besoin permanent et pour une durée supérieure à un an bénéficient d'un entretien systématique avec leur responsable hiérarchique après 6 mois d'activité puis à une fréquence annuelle.

Consulter la charte des CDD : <http://www.dgdr.cnrs.fr/drh/actualites/2014/Charte-CDD-CNRS-V20150320.pdf>

Nom d'usage, prénom ►

N° agent ►

Quotité ► ☐ temps plein ☐ temps incomplet ou temps partiel, préciser le % ►

Date du recrutement ►

Date de fin de contrat ►

Niveau de recrutement :

☐ CDD Doctorant

☐ CDD Chercheur

☐ CDD niveau I : IR

☐ CDD niveau II : IE

☐ CDD niveau III : AI

☐ CDD niveau IV : T

☐ CDD Niveau V : AJT

Unité/Service/équipe d'affectation ►

Nom du directeur d'unité/service ►

Nom du responsable qui conduit l'entretien ►

Fonction du responsable ►

Date de l'entretien ►

MISSIONS & ACTIVITES

Missions *(à remplir par le responsable)*

Fiche de poste souhaitée pour les ingénieurs et techniciens à partir d'un an de contrat

Descriptif des activités *(à remplir par l'agent)*

L'agent se situe au sein de son collectif de travail et dans son environnement hiérarchique ou fonctionnel et décrit l'ensemble de ses activités (principales, secondaires, transverses).

► **Bilan des réalisations (en lien avec les missions et les projets)**

Principaux évènements de l'année en lien avec la réalisation des orientations (points particuliers, opportunités rencontrées ou difficultés, évolutions,...)

► **Orientations envisagées : objectifs, projets, moyens** *(à remplir par le responsable)*

Identifier les évolutions des activités jusqu'à l'issue du contrat en cours, en lien avec la mission de l'agent et les orientations de l'équipe/service.

Observations éventuelles de l'agent

► **Perspectives envisagées de l'agent**

Il s'agit, le cas échéant, en prenant en compte les compétences acquises et les formations suivies, de préparer la fin de contrat.

De nouvelles formations peuvent être identifiées dans le cadre de l'évolution professionnelle envisagée.

Evolution professionnelle envisagée *(à remplir par l'agent)*

Observations éventuelles du responsable

EVALUATION ET RECUEIL DES BESOINS EN FORMATION

Cette fiche n'est pas une fiche d'inscription aux stages de formation formulés ci-dessous.
Néanmoins, elle sera transmise au correspondant formation de l'unité/service

Nom d'usage, prénom ►

Unité/service d'affectation ►

Récapitulatif des formations déjà suivies depuis l'entrée au CNRS

Année	Durée (nbre de jours)	Intitulé de la formation	Organisme et lieu de formation	Evaluation de la formation par rapport aux résultats attendus *

- * A : formation qui a répondu aux résultats attendus et a eu des impacts sur la situation de travail
B : formation qui a répondu aux résultats attendus mais qui n'a pas été exploitée en situation de travail
C : formation qui n'a pas répondu aux résultats attendus et qui s'est avérée inutile
D : formation qui a répondu aux résultats attendus dans le cadre du projet d'évolution de l'agent

Recensement du besoin de formation (numéroter par ordre de priorité)

Y compris l'accompagnement organisé par le CNRS pour faciliter l'accès à l'emploi.

Priorité ¹	Thème de la formation	Résultat attendu	Finalité de la formation ²

- Priorité : « 1 » est le plus prioritaire
- Finalité de la formation : T1 = adaptation au poste de travail ; T 2 = évolution des métiers ; T 3 = développement ou acquisition de nouvelles compétences

Commentaires éventuels de l'agent

Commentaires éventuels du responsable

► **Evaluation générale**

Observations, commentaires du responsable sur l'ensemble des éléments abordés durant l'entretien

Observations, commentaires de l'agent sur l'ensemble des éléments abordés durant l'entretien

Date et signature du responsable ►

Date et signature de l'agent ►

NB : la date et la signature ont pour seul objet de témoigner de la tenue de l'entretien.