

Conseil de Service du 6 Décembre 2016

Rédigé par E. Izquierdo & C. Maurel

Présents : H. Afonso, C. Fizames, F. Sanchez, E. Izquierdo, P. Rudinger, C. Abauzit, S. Chay, F. Divol, V. Rofidal, H. Baudot, A. Martin, A. Poitout, L. Marquez, S. Ruffel, I. Gaillard, C. Maurel, P. Nacry, A. Gojon

1) Information préliminaire: Evaluation à mi-parcours des nouvelles équipes.

Nos tutelles viendront faire une évaluation à mi-parcours de l'unité au printemps prochain. Cette évaluation concernera les équipes suivantes : ELSA, TICER, INTEGRATION, HONUDE, KHALIPHRUIT. Les procédures, qui devront rester légères, sont en cours de discussion avec les tutelles INRA et CNRS.

2) Bilan prévention 2016 (Fanchon Divol).

(Voir le diaporama pour les détails)

Incidents/accidents : On observe un nombre très limité d'accidents, en partie dû au faible taux de déclaration des problèmes mineurs (coupures ou brûlures légères, etc...). Deux incidents majeurs sont dus à l'utilisation de fours à micro-ondes, dont un reste inexpliqué. Il faut inciter les personnels à déclarer les incidents/accidents afin d'améliorer les actions de prévention.

Actions menées : formation des nouveaux arrivants, désencombrement des couloirs, aménagement de la salle de repos, contrôles, nettoyage de la salle de déchets.

Travail hors des heures ouvrées : On note une amélioration du respect des consignes par rapport aux années précédentes, mais il y a encore un nombre conséquent de non-déclarations (45%). L'effort pour augmenter le taux de déclarations est à poursuivre.

Mise à jour de l'OPPI (Outil de Pilotage de la Prévention à l'INRA). Les fiches d'activité ont été complétées. Ce travail est salué par A. Gojon. Il est souhaité que cette information soit mieux utilisée par les personnels de l'Unité.

Budget Prévention 2016 : 11820 € en baisse légère car les frais d'élimination des déchets ont baissé.

Plan de prévention 2017 : Il faudra traiter le problème de dépression du bâtiment qui empêche le bon fonctionnement des hottes. Cette question est régulièrement mise à l'ordre du jour mais, pour le moment, rien n'est fait et il nous est conseillé d'ouvrir simplement les fenêtres. Ce problème sera sans doute à régler avec le soutien du CHSCT.

Il faudra continuer d'améliorer le suivi médical des non-permanents.

Une question est posée concernant l'évolution et la certification de la plateforme d'électrophysiologie; celle-ci est en cours, sous la responsabilité d'A.-A. Véry. Il s'agit en particulier

d'obtenir un agrément officiel « Animalerie ». Le matériel nécessaire a été commandé (soutien équipement moyen du Département BAP + Autofinancement BPMP). Anne-Aliénor a effectué la première formation nécessaire. La seconde devrait être faite en 2017.

3) Bilan Formation 2016 (Cécile Abauzit).

(Voir le diaporama pour les détails)

Plan de formation : 22% de taux de réponse à l'enquête, en augmentation.

Action de formation par les tutelles: 51 agents formés, en augmentation, pour un coût total de 1 470€ pour le labo général et/ou les équipes.

Actions de formation interne : 5 actions de formation mobilisant chacune 6-8 personnes. Trois actions de formation sont prévues en 2017.

En conclusion, le bilan est positif car les actions de formation sont en bonne progression.

4) Bilan Budget 2016 (Perrine Rudinger).

(Voir le diaporama pour les détails)

Rappel de nouvelles procédures, qui limitent les possibilités de report de crédit et, dans certains cas, engendrent des pertes pour les laboratoires. Ces pertes ont été évitées dans le cas de BPMP.

Les financements du congrès Nitrogen2016 et de l'école thématique MISTRAL 2016, inscrits au budget du laboratoire, ont été équilibrés.

Toutes les opérations d'équipement prévues (250 k€ au total) ont pu être réalisées. Le budget global (2 315 k€) reste toujours très favorable, les financements aux équipes ayant été maximum en cette année 2016. Le budget du labo général a été de 483 k€.

Les perspectives d'action et d'évolution pour 2017 sont commentées.

En conclusion, une bonne année budgétaire (en moyenne, 12 k€ de budget de fonctionnement par permanent) rendue compliquée par de nouvelles procédures, qui ont toutefois été bien gérées par l'équipe administrative. L'unité est active pour obtenir des crédits auprès de différents guichets, notamment pour des opérations d'équipement. Une question est posée sur les évolutions de budget pour 2017 : on anticipe une légère diminution du budget global des équipes, due aux échecs à l'ANR en 2015. Toutefois, chaque équipe est maîtresse de la répartition pluri-annuelle de ses crédits. Le soutien des tutelles n'est pas encore connu mais devrait rester globalement stable.

5) Bilan Demande de Moyens 2017 (Alain Gojon).

(Voir le diaporama pour les détails)

Demandes de postes 2017 : Les demandes à l'INRA et au CNRS sont en attente.

Le poste de Maître de Conférence UM demandé depuis plusieurs années a de très bonnes chances d'être ouvert en 2017. Les profils d'enseignement et de recherche ont été modifiés, la mention à l'électrophysiologie ayant été supprimée. Toutefois, à la suite de discussions au conseil scientifique

du département de l'Université, ce poste reste à BPMP. Du fait de ce changement de profil, le poste serait attribué à l'équipe ELSA et non TICER comme prévu initialement.

Demandes d'équipement 2017 : Deux opérations sont prévues : Jouvence HPIC (60 k€), spectromètre isotopique (270 k€).

Il n'a pas été possible d'ouvrir un compte FM2I à cause de l'incohérence des dates (l'information sur la possibilité d'ouvrir des dossiers FM2I pour y positionner des crédits en SE a été reçue le lendemain de la deadline fixée par l'INRA pour la dépense complète de ces crédits).

Discussion des dépenses à prévoir : Le groupe froid des chambres de culture sera à déplacer à cause des nuisances au voisinage (immeubles en construction). Il faudra suivre les recommandations du SPA (Service Patrimoine et Architecture). Il faudra aussi changer tous les postes téléphoniques (environ 7K€)

6) Point sur la stratégie scientifique de l'Unité

Labex : Quelle est l'opportunité de s'associer à d'autres Labex (TULIP à Toulouse, NUMEV) ? C'est effectivement une possibilité à examiner ; les perspectives et évolutions des Labex actuels vont dépendre de nouvelles initiatives ou financements publics (ISITE).

Financements : L'activité de BPMP dans la recherche de financements est exemplaire. Il serait intéressant d'analyser collectivement les évaluations des projets de BPMP.

Pour le moment, il n'y a pas vraiment de dynamique collective. Plusieurs équipes ont commencé à développer, de manière indépendante, des projets sur la réponse des plantes aux stress multiples. Il faudra surveiller la concurrence entre équipes.

Il faudrait aussi construire un projet commun d'unité à porter au niveau européen, sur le thème multi-stress ou les changements climatiques par exemple. Les possibilités de financement par le PIA3 (Plan d'Investissement d'Avenir 3) sont également considérées.

Une question est posée sur les recettes obtenues par une plate-forme ou plateau technique, par exemple dans le cadre d'un contrat de prestation de service avec le privé. A. Gojon rappelle les principes de gestion budgétaire des plateformes ou plateaux techniques de l'unité générant des recettes : l'unité soutient ces plateformes ou plateaux techniques pour l'acquisition du matériel nécessaire (réponse aux appels d'offres et participation au financement), et assure la maintenance et la réparation de ces matériels, comme c'est le cas pour l'ensemble des matériels collectifs de l'unité. Par contre, du fait des recettes réalisées, qui sont conservées par la plateforme (ou l'équipe à laquelle elle est associée), ces plateformes ou plateaux techniques doivent s'autofinancer pour leur fonctionnement. De plus, ils doivent proposer aux équipes de BPMP un tarif réduit par rapport aux laboratoires extérieurs. A. Gojon demande au Conseil s'il émet des réserves ou des critiques par rapport à ces principes. Aucune réserve ou critique n'est formulée. Afin de préserver les équilibres en faveur de l'Unité générale, il est convenu qu'il faudra veiller à investir prioritairement sur des équipements servant au collectif. On pourra aussi examiner les équilibres budgétaires de chaque plateforme/plateau technique.

Espèces cultivées : Les équipes ont chacune pris des initiatives individuelles. On recense 17 espèces cultivées dans l'unité.

7) Occupation des locaux.

Ce point est traité à la demande du collège des chercheurs et enseignants-chercheurs concernant la différence d'occupation des locaux entre les 1er et le 2eme étages. Il y a eu récemment quelques restructurations d'équipes. Pour l'instant, on observe peu de mouvements de personnels permanents, ce qui ne nécessite pas de réattribuer des locaux, selon les règles pré-établies. La localisation des non-permanents associés est discutée.

Il est convenu qu'il faut laisser se stabiliser la situation des équipes, dont Plasticité et Honude, avant de rediscuter de la répartition des locaux. Il faudra aussi veiller à rassembler sur un même site l'équipe Administrative.

Conseil de service

Bilan prévention

2016

Assistants de Prévention:

Sandrine Chay
Fanchon Divol
Rogatien Picaud
Valérie Rofidal

Personnes Compétentes en Radioprotection:

Benoit Lacombe





Bilan prévention 2016

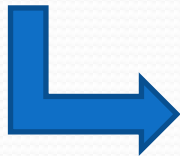
1. Incidents/accidents
2. Principales actions menées (visibles et invisibles)
3. Coût financier de la prévention
4. Plan de prévention pour 2017

1. Incidents/accidents 2016

Accidents : 2 coupures, 1 doigt coincé, 1 chute



Incidents : 2 liés à une mauvaise utilisation des micro-ondes



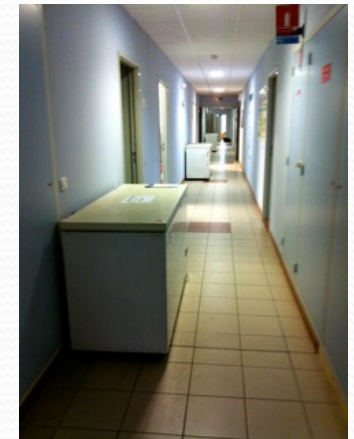
Accent mis durant la formation des nouveaux arrivants sur l'utilisation des micro-ondes.

Il est encore dommage que certain accident soit "découvert" par bruit de couloir

2.1 Principales actions menées

- Formation des nouveaux arrivants et de permanents
 - 58 non permanents
 - 23 permanents dont 12 à la dernière ;-)

- Désencombrement des couloirs



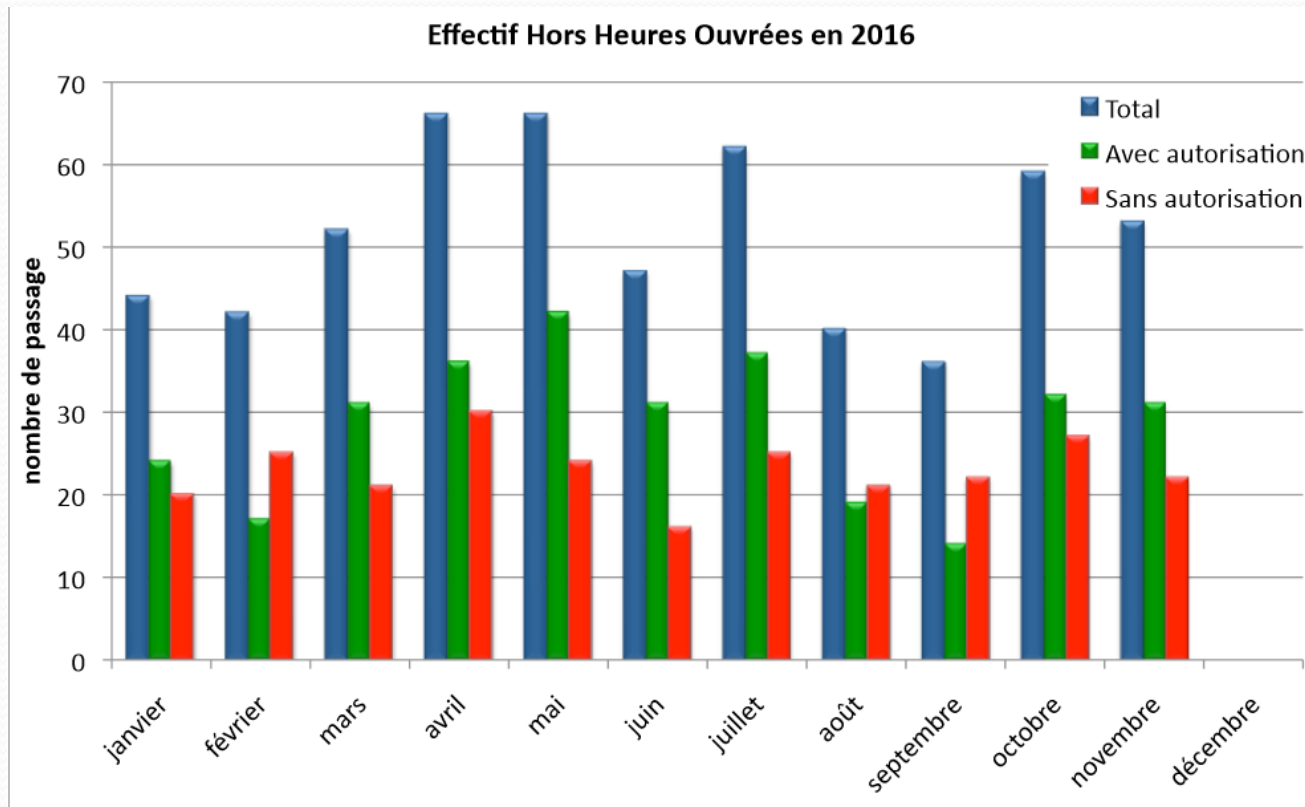
- Remise en service de la salle de repos (ouverture de celle-ci sur demande à un chef d'équipe , Rogatien ou Fanchon pour ne pas avoir de personne isolée)

2.2 Principales actions menées

- Contrôles : affichages, pharmacies, Sorbonnes, rinces œil, mise à jour des accréditations
- Remise aux normes grâce à un rangement et nettoyage de la pièce de stockage des déchets



2.3 Suivis du travail hors heures ouvrées



Soit en moyenne
52 passages / mois
dont 45% sans
autorisation !

Rappel : même pour les permanents une demande d'autorisation doit être faite, pour les non permanent accompagnement obligatoire par l'encadrant jusqu'au M1 inclu.

2.4 Principales actions menées

Mise à jour de l'OPPI



Une application qui permet d'évaluer les risques de toutes nos activités et qui génère le document unique de nos unités.

Les grands changements 2016

Suppression des fichiers Excel, maintenant les évaluations sont directement intégrées dans la base de données OPPI sur le WEB.

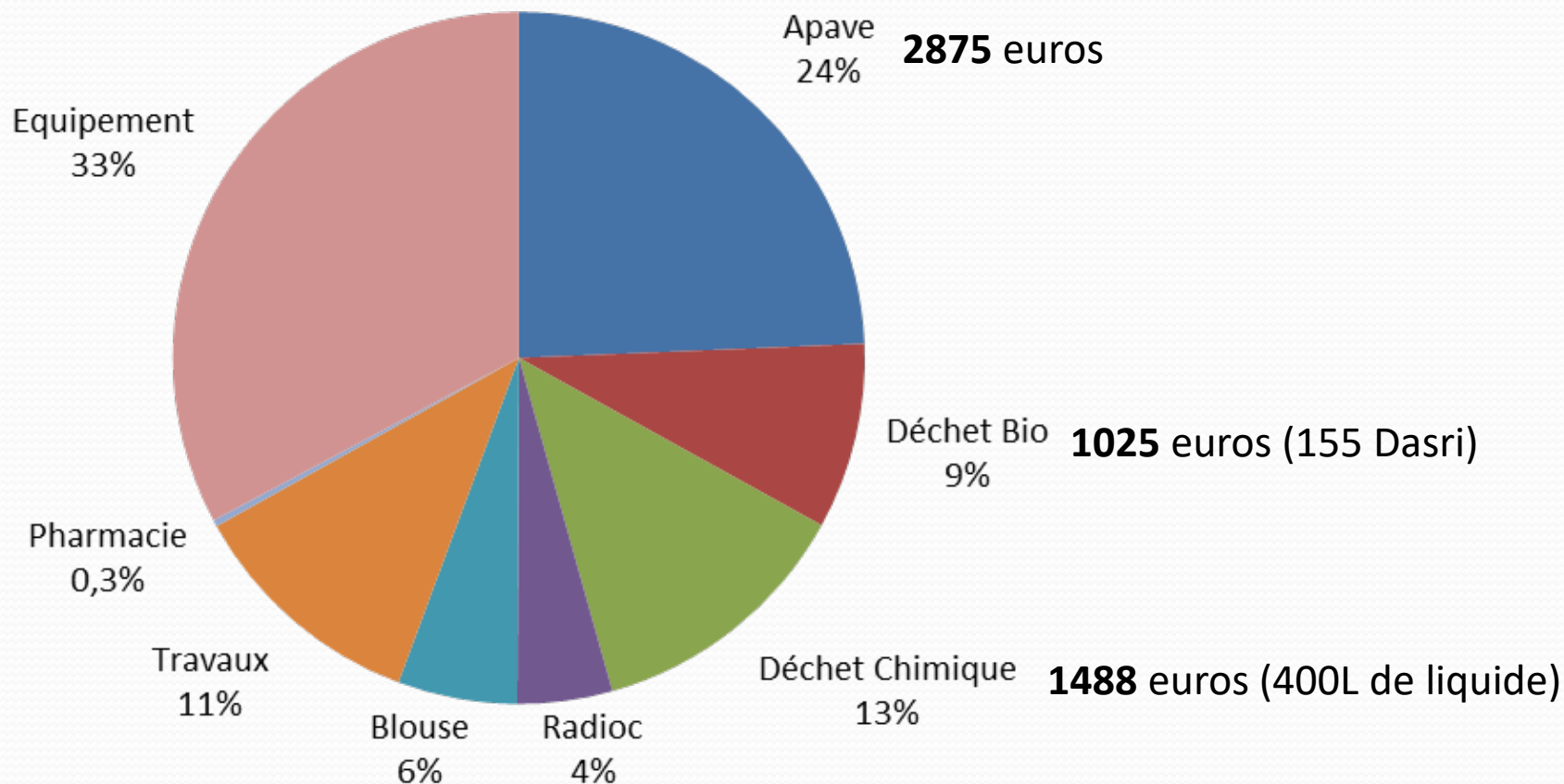
Mise à disposition par le service prévention du centre d'une stagiaire durant 3 mois à temps partiel pour nous aider !!!!

2.4 Bilan OPPI

Activité	Niveau de risque par catégorie de danger												Nbre d'activités validées	Responsable
	Chimique			Biologique			Physique			Conditions de travail particulières				
Prévention	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	2	AP
Protéomique	19	39	12	0	0	0	5	0	0	0	0	1	12	Valérie Rofidal
Radioprotection	28	1	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	Benoit Lacombe
Perméabilité cellulaire	17	1	0	1	0	0	12	2	0	2	0	0	4	Colette Tournaire-Roux
Electrophysiologie	38	0	0	2	0	0	14	1	0	4	0	0	9	Anne-Aliénor Véry
Imagerie	40	27	0	0	0	0	13	7	0	0	0	0	21	Carine Alcon
Analytique	12	21	0	0	0	0	7	6	0	0	0	0	7	Stéphane Mari
Culture	43	17	7	1	1	0	30	7	0	1	0	0	10	Pascal Tillard
Service communs	1	5	0	0	1	1	6	2	0	4	2	0	6	Hugues Baudot
Protéine	146	7	0	0	0	0	5	11	0	0	0	0	20	Brigitte Touraine
ADN	34	33	0	0	0	0	18	5	0	0	0	0	8	Philippe Nacry
ARN	24	32	2	0	0	0	14	18	0	0	0	0	11	Fanchon Divol

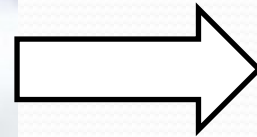
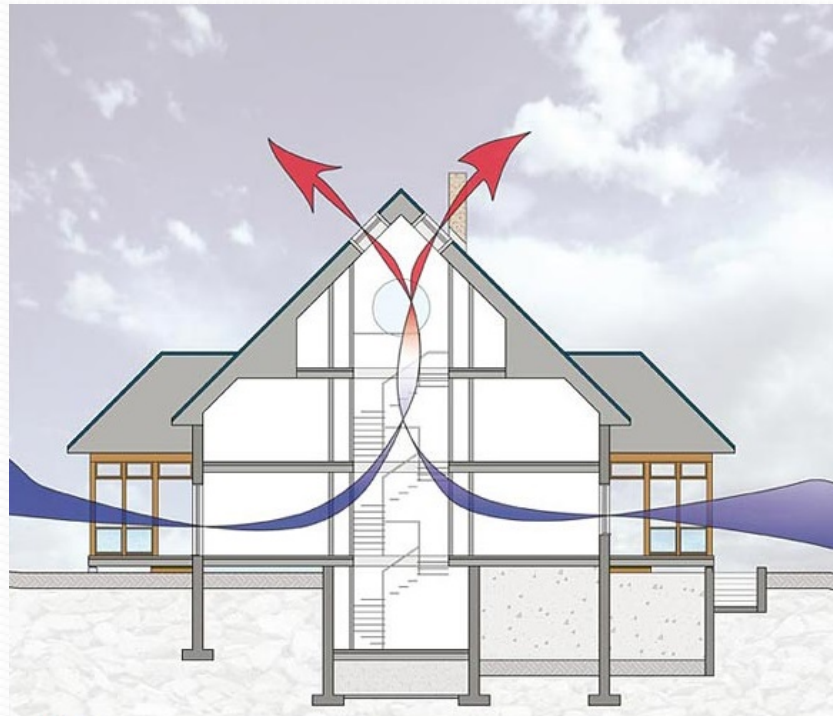
122 activités

3. Budget 2016 : 11820 euros

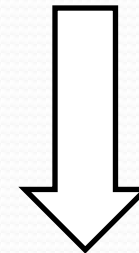


4.1 Plan de prévention 2017

- Problème de dépression du bâtiment



Mauvais fonctionnement
des Sorbonnes



Ouvrir les fenêtres

4.2 Plan de prévention 2017

- Porter plus particulièrement attention au visite médicale que doivent suivre les agents notamment non permanents (postdoc, thésard, CDD...) en faisant le relais avec la médecine du travail.
- Finir la mise à jour de l'OPPI et tenter de rendre utile ce travail en rendant accessible à tous les protocoles évalués.

Continuer nos efforts sur le suivis des nouveaux arrivants, les contrôles de nos outils de travaux, nos locaux, le travail hors heures ouvrées, la gestion de nos déchets.... Dans la bonne humeur !

Merci de votre attention



L'équipe des assistants de prévention BPMP

Formations

Tutelles



Cécile : Correspondante
formation de l'unité

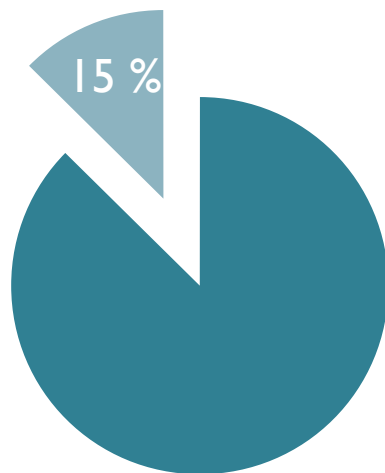
- o *Informe sur les dispositifs
et processus de formation
- Via lettre info*
- o *Recueille vos besoins en
formation*
- o *Prépare le plan de
formation d'unité*
- o *Relais entre l'unité et les
services formation des
tutelles*



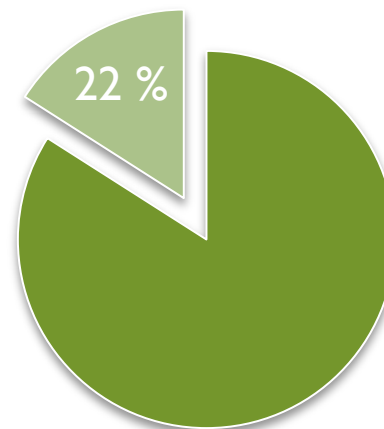
Plan Formation Unité

% d'agent ayant répondu au PFU

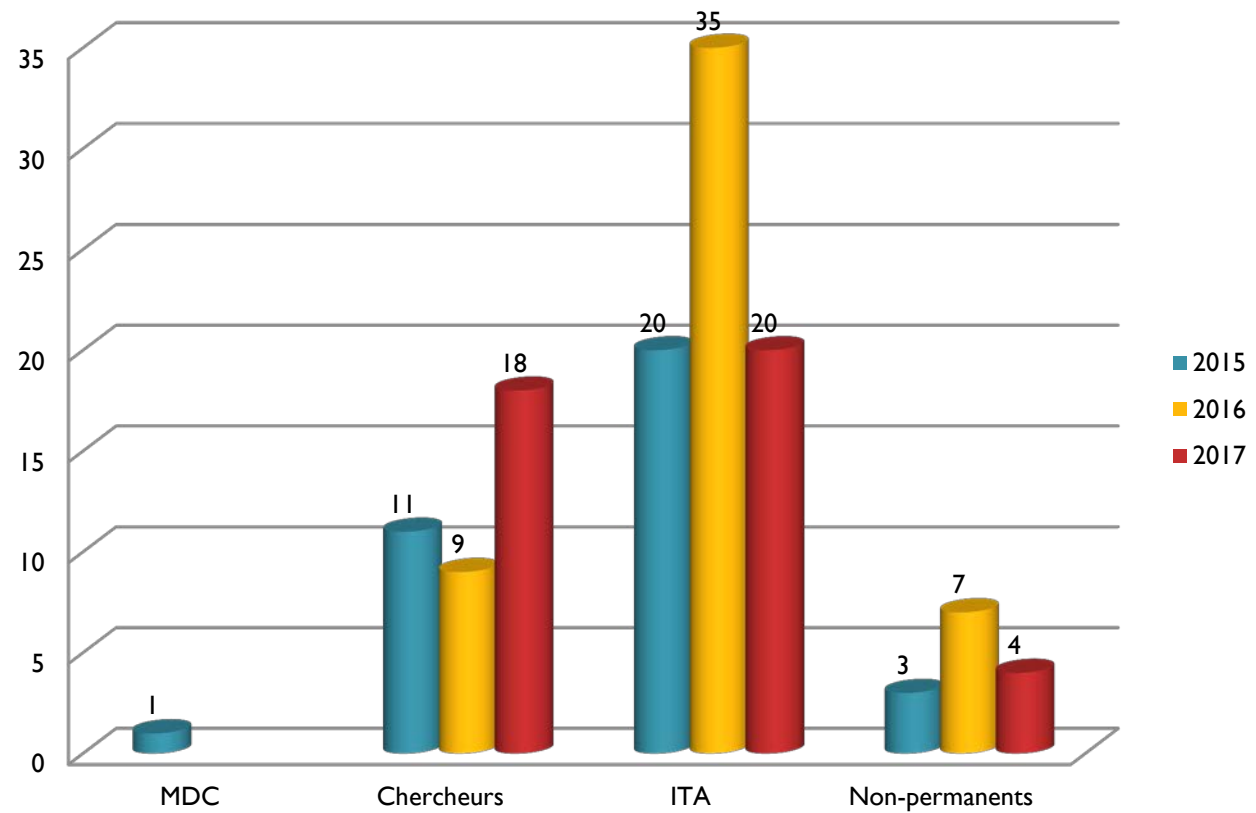
**% d'agent ayant répondu
au PFU 2016**



**% d'agent ayant répondu
au PFU 2017**



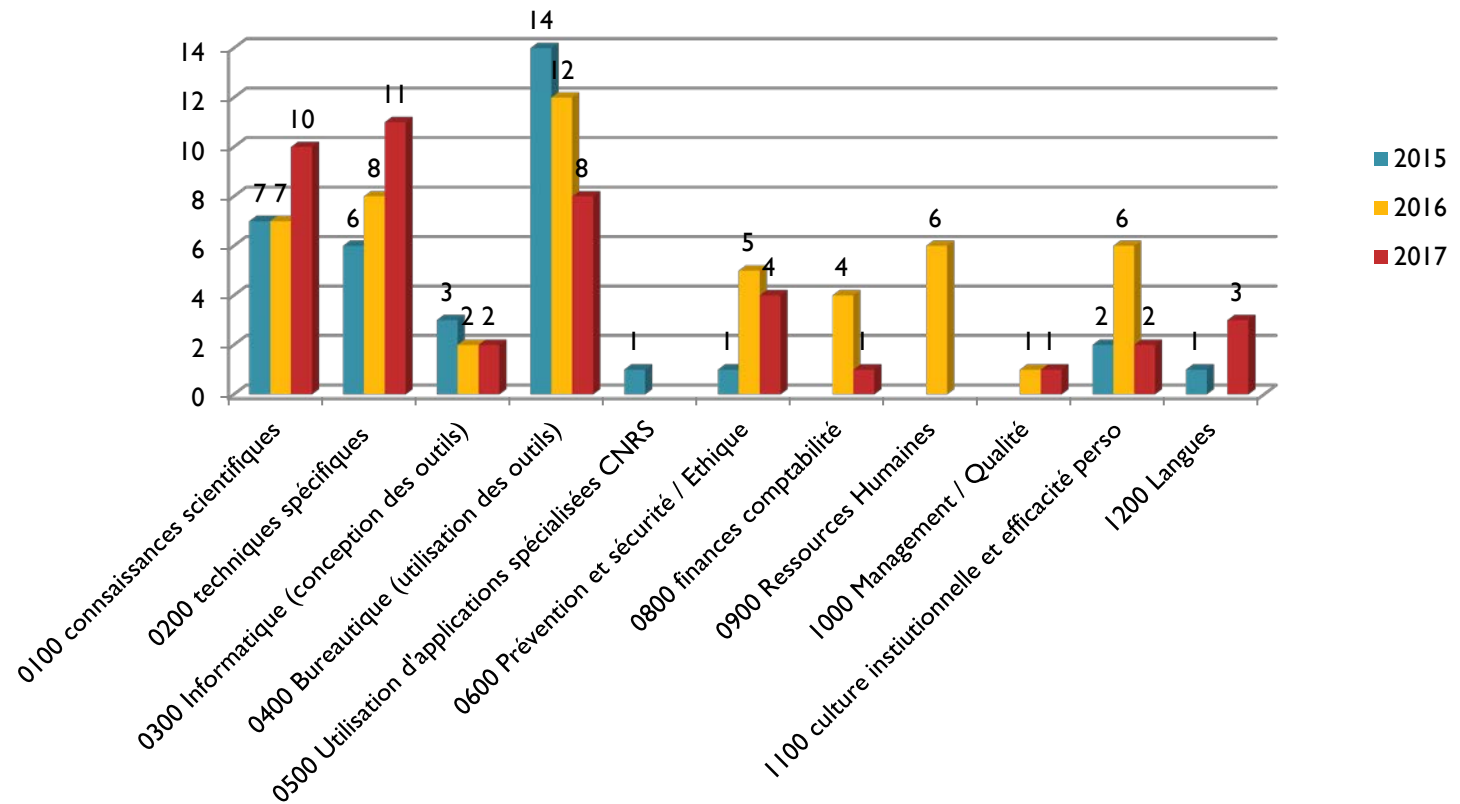
Répartition des demandes par type d'agent *Comparatif 2015 – 2016 et 2017*



Répartition des demandes par domaine

principal :

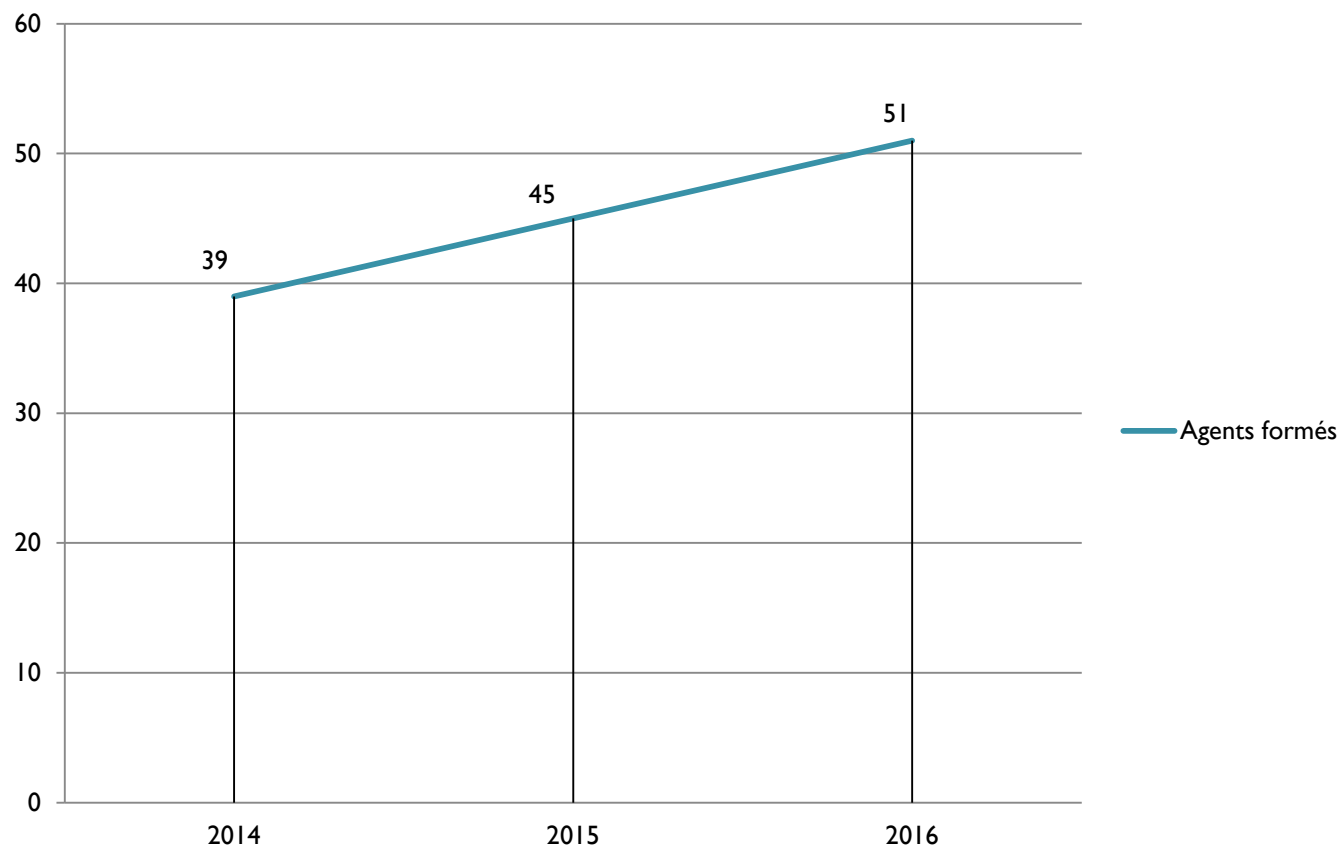
Comparatif



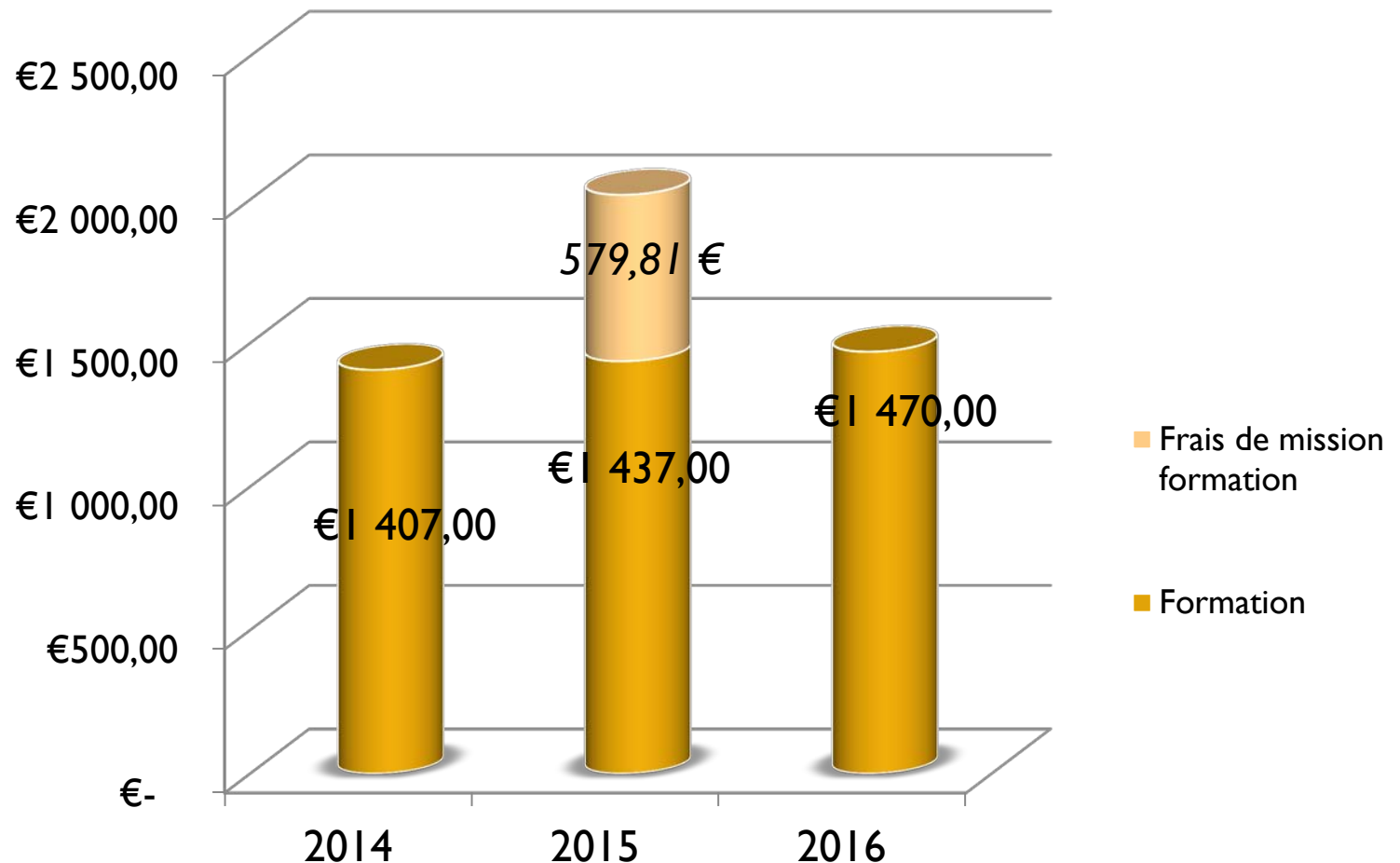


Bilan formations

Evolution du nombre d'agents formés :



Evolution dépenses formation



Formations Internes



Cécile & Patrick



- o Partager les connaissances mutuelles*
- o Echanger*
- o Enrichissement personnel et collectif*



BILAN 2016

Formations réalisées en 2016

○ **Présentation des plateaux techniques**

22 & 29 mars 2016 (2 h)

- *Tout BPMP*

Formation microscopie

Carine Alcon

07 - 09 et 10 juin 2016 (3 ½ journée)

- 11 participants
- 7 non-permanents / 4 permanents
 - 8 équipes

Introduction à la prise de vue photo

Thierry Dessup

13 mai 2016 (1 ½ journée)

- 8 participants
- 2 non-permanents / 6 permanents
 - 6 équipes

GesLab : Suivre son budget

Perrine Rudinger & Cyril Dufour

25 octobre 2016 (1 ½ journée)

- 9 participants
- 9 permanents
- 9 équipes

GesLab : Demande d'achat

Perrine Rudinger & Cyril Dufour

11 octobre 2016 (1 ½ journée)

- 11 participants
- 1 non-permanent / 10 permanents
 - 8 équipes



Programme 2017

Formations 2017

Développement racinaire

Philippe Nacry et Benjamin Péret

2 journées

Formation microscopie

Carine Alcon

2 ½ journées

Introduction à la prise de vue
photo

Thierry Dessup

1 ½ journée

...



Merci de votre attention !

Conseil de service 6 décembre 2016

Bilan budget 2016

Quelques informations sur l'exercice 2016

- Une nouvelle organisation de l'équipe de gestion
- Une année de gestion compliquée (ouverture des crédits CNRS en mars et une fin de gestion UM et Inra légèrement anticipée (GBCP)*)
- La réalisation des 3 achats d'équipements et la finalisation d'une opération de 2015 (avec le soutien de nos tutelles)
- L'arrivée du GAUSS : fournisseur UGAP (sept Inra) – à venir au CNRS

Quelques informations sur l'exercice 2016

- Aucun reports de SE et pour l'INRA cette année ; toutes les commandes inférieures à 2000 € ne seront pas reportées.
- Pas de reports automatiques des crédits RP
 - CNRS : les sur engagés ne seront pas restitués
 - Inra : re-programmation (note de service à venir)
- Transports et Hébergement (Inra): à partir de cette année l'impact budgétaire s'arrête au 31/10.

Pour les années à venir, il faudra prendre en compte l'année N jusqu'en octobre + les mois de novembre et décembre de N-1.

Evolution 2015-2016

SE et RP Labo - 2016	
Tutelles	BPMP
Montant total	2 315 726,44
Dotation Etat	483 381,74
Crédits RP (**) - hors contrats	191 143,71
Crédits plateformes (*)	100 729,80
NITROGEN2016 / MISTRAL	119 391,68
(*) dont avance sur recettes 2016 de 54 000 €	
(**) Inra : dont 45 500 € avance de la DIFAG pour opération ponctuelle MSPP	

SE et RP Labo - 2015	
BPMP	
2 158 714,98	7,27%
560 480,36	-13,76%
79 011,27	141,92%
116 536,18	-13,56%
-	

EQUIPEMENTS - 2016	
Crédits spécifiques / Equipements	218 325,13
PF Phénotypage Racinaire	63 146,13
Equipement Xénopes	18 738,00
Microscope	80 000,00
HPLC MSPP	56 441,00

EQUIPEMENT - 2015	
42 000,00	419,82%
42 000,00	
-	
-	
-	

BUDGET CONTRATS - 2016	
Tutelles	BPMP
Nombre de contrats	30
Total des crédits des contrats de recherche	1 202 754,38
Crédits Fonctionnements, équipements, prestations de service des contrats de recherche	545 914,39
Crédits personnels sur Contrats de recherche	604 638,89
Nombre de projets	9
Crédits des projets	52 201,10

CONTRATS - 2015	
BPMP	
29	
1 360 687,17	-11,61%
613 501,15	-11,02%
747 186,02	-19,08%

Budget 2016

BUDGET LABORATOIRE au 01/12/2016

Tutelles	BPMP	INRA	CNRS	UNIVERSITE Montpellier	Montpellier SupAgro
Montant total	2 315 726,44	1 539 811,97	674 072,97	77 251,50	24 590,00
Dotation Etat	483 381,74	308 200,69	150 280,55	18 810,50	6 090,00
Crédits RP (**) - hors contrats	191 143,71	144 685,35	46 458,36		
Crédits plateformes (*)	100 729,80	100 729,80	-		
NITROGEN2016 / MISTRAL	119 391,68	113 891,68		2 000,00	3 500,00

(*) dont avance sur recettes 2015 de 54 000 €

(**) Inra : dont 45 500 € avance de la DIFAG pour opération ponctuelle MSPP

	BPMP	INRA	CNRS	UNIVERSITE Montpellier	Montpellier SupAgro
Crédits spécifiques / Equipements	218 325,13	121 884,13	25 000,00	56 441,00	15 000,00
PF Phénotypage Racinaire	63 146,13	63 146,13			
Equipement Xénopes	18 738,00	18 738,00			
Microscope	80 000,00	40 000,00	25 000,00		15 000,00
HPLC MSPP	56 441,00			56 441,00	

BUDGET CONTRATS - 2016

Tutelles	BPMP	INRA	CNRS	UNIVERSITE Montpellier	Montpellier SupAgro
Nombre de contrats	30	18	11		1
Total des crédits des contrats de recherche	1 202 754,38	750 420,32	452 334,06	-	-
Crédits Fonctionnements, équipements, prestations de service des contrats de recherche	545 914,39	316 304,31	229 610,08		
Crédits personnels sur Contrats de recherche	604 638,89	393 312,52	211 326,37		
Nombre de projets	9	3 RP + 4 SE	2 SE	0	0
Crédits des projets	52 201,10	40 803,49	11 397,61		

Pourcentage	100,00	66,49	29,11	3,34	1,06
-------------	--------	-------	-------	------	------

Crédits de personnels 2016

<i>Effectif total</i>		Nouveau en 2016 <i>ne sont pas pris en compte les renouvellements</i>
MOO	1	1
CDD	6	2
Post-doc	19	5
Stagiaires	27	27
Doctorants	19	4
Invités / accueil	17	13
Total	89	52

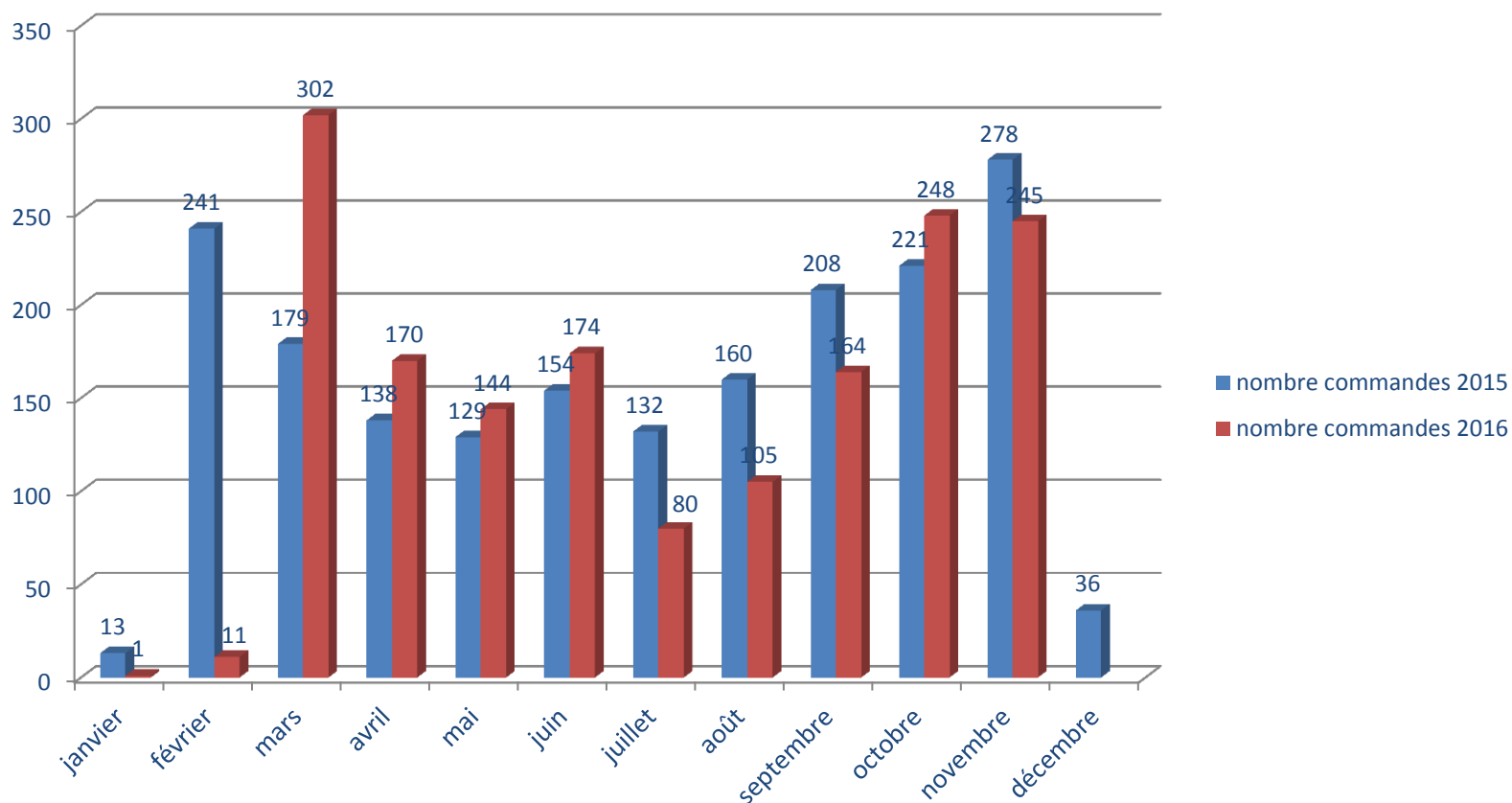
Stagiaires <2 mois	18	18
------------------------------	----	----

<i>Catégories</i>	Effectif		Salaire	Effectif		Salaire
	Effectif labo	Nb mois	Pris en charge par Labo	Effectif equipe	Nb mois	Pris en charge par Equipe
MOO				1	1	921,26 €
Stagiaires	22	68	36 664,32 €	12	38	22 444,88 €
CDD	-	-	-	22	161,5	581 272,75 €
Total	22	68	36 664,32 €	35	200,5	604 638,89 €

Masse salariale :	<i>Effectif total</i>	<i>Nb mois</i>	<i>Salaire</i>
	57	268,5	641 303,21 €

Commandes 2015-2016

COMMANDES LABORATOIRE 01/12/2016				
Tutelles	BPMP	INRA / MSA	CNRS	UNIVERSITE Montpellier
Nombre de commandes	1644	1196	427	21
COMMANDES LABORATOIRE 2015				
Nombre de commandes	1889	1079	761	49



Répartition du budget de fonctionnement (Labo) 2016

Type de dépenses	Montant	%
Dépenses Laboratoire	161 053,56	33,32%
<i>Dont achat de fin d'année</i>		
HPLC	19 999,80	
Congélateurs (achat)	2 860,00	
BLM	15 990,00	
Broyeur	10 144,00	
Fluides campus	87 196,55	18,04%
Contrat d'entretien	61 235,55	12,67%
Gratification stagiaires	36 701,28	7,59%
Dem MSPP (CAP 2015)	25 681,20	5,31%
Réparations	21 894,16	4,53%
Prévention/qualité	15 644,88	3,24%
Réception / Retraite	14 205,41	2,94%
Séminaire	10 488,78	2,17%
Missions (payées par le labo)	6 209,45	1,28%
Imagerie	4 439,49	0,92%
Informatique	4 278,21	0,89%
CTL	4 124,00	0,85%
Moyens de culture	3 438,49	0,71%
Electrophysiologie	3 351,70	0,69%
Magasin	3 234,88	0,67%
Atelier	3 217,52	0,67%
Direction	2 262,18	0,47%
Formation	1 470,00	0,30%
Documentation	923,78	0,19%
<i>solde 2016</i>	<i>6 240,67</i>	<i>1,29%</i>
<i>Dotation SupAgro</i>	<i>6 090,00</i>	<i>(DGG => RP Inra)</i>
Total	483 381,74	
Budget réalisé au 1/12/2016	471 051,07	97,45%

2017 – dans BPMP

- Un rappel sur la procédure séminaires sera envoyé en début d'année
- Un rappel pour la mise en place des contrats d'entretien
- Un rappel pour tous ceux ayant des interactions avec l'équipe de gestion sur les postes de dépenses spécifiques
- Un message à chaque Chef Eq et/ou trésorier pour la mise en place des crédits des contrats

2017 – hors BPMP

- Fermeture des logiciels de gestion (janvier 2017)
- Ré-ouverture des commandes :
 - CNRS (début février)
 - Inra (à priori : 8 février)
 - UM (???)
- Formations des GU entre janvier et mars (4,5 Jrs)
- Nouveauté Inra : GBCP
- Nouveauté CNRS : Dématérialisation des factures à Nancy

Des questions ?



Demandes de moyens pour 2017

Postes permanents:

- INRA: 1 CR2 Analyse fonctionnelle (KaliPHruit)
1 AI Phénotypage racinaire (Plateau technique/AQUA)
1 AT Laverie/Moyens de culture
- CNRS: 1 IE Electrophysiologie (Plateau technique/TICER)
- UM: 1 MdC Dynamique des transports et signalisations (ELSA)

*GPEC INRA 2020: Imagerie et Isotopes stables
Modélisation et Génétique quantitative*

Demandes de moyens pour 2017

Equipements:

HPIC:	INRA (BAP)	20 k€
	CNRS	20 k€
	BPMP	19 k€

Spectromètre de Masse Isotopique:	INRA (CNOC)	125 k€
	CNRS	62 k€
	UM	40 k€
	SupAgro	15 k€
	BPMP	32 k€

Dépenses à prévoir en 2017:	Changement téléphones
	Groupe froid chambres de culture